

Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală  
(PNDR 2014-2020)

Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER  
Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și  
animare”

SESIUNEA 1 /2019

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Versiunea 2

M3/2A

# SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI

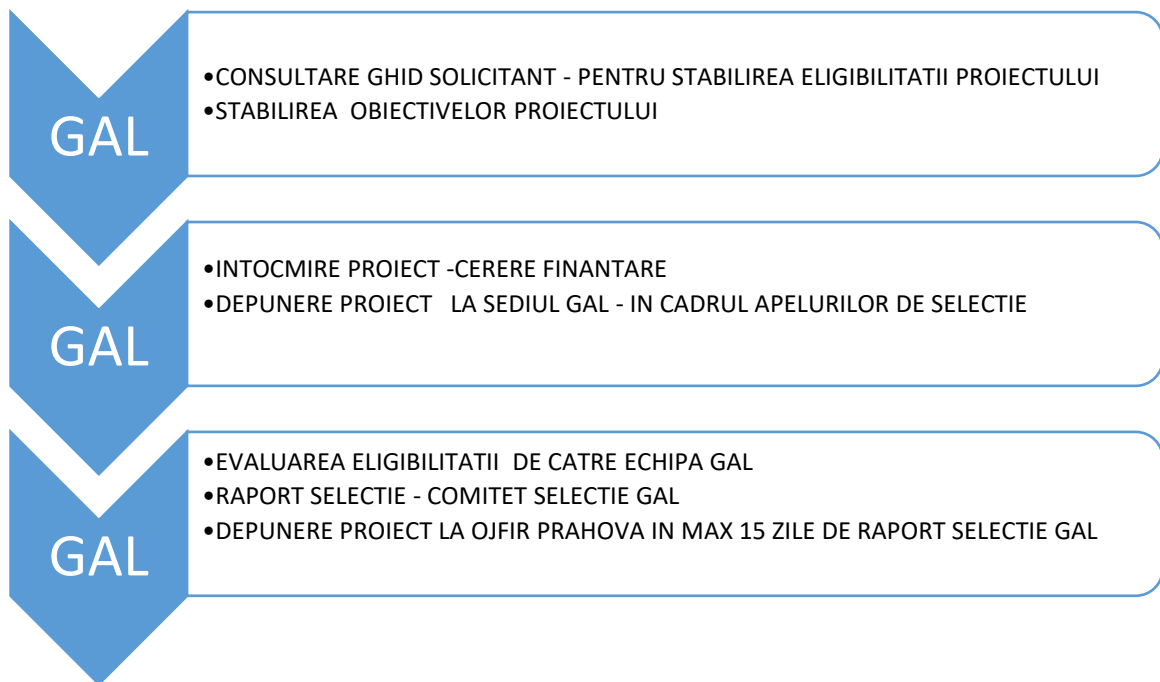
ARIA DE APLICABILITATE A MASURII : TERITORIUL GAL „ PLAIURI PRAHOVENE ”

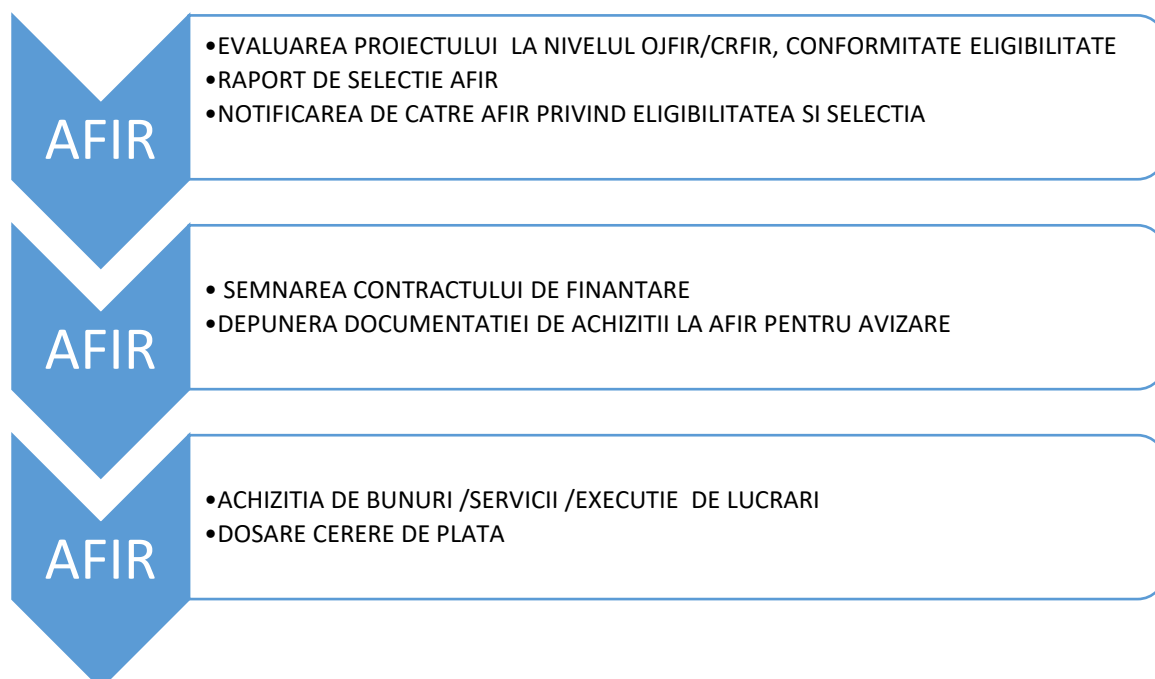


**CUM OBTIN FINANTARE PRIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA „ PLAIURI PRAHOVENE” ?**



„PASII DE PARCURS”





**Evaluarea criteriilor de eligibilitate si selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**Atenție!**



**Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.**

**Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.**

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

## CUPRINS

Definiții și abrevieri.....	10
Sume aplicabile și rata sprijinului.....	21
Depunerea proiectelor.....	27
Categoriile de beneficiari eligibili.....	28
Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	31
Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	37
Selecția proiectelor.....	40
Valoarea sprijinului nerambursabil.....	46
Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	46
Contractarea fondurilor.....	50
Monitorizarea proiectului.....	52
Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	52

## INTRODUCERE



LEADER-GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA  
TERITORIU GAL PLAIURI PRAHOVENE  
OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL  
GHIDUL SOLICITANTULUI

LEADER

*Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijin FEADR, ceea ce reprezintă o modalitate de implementare care permite partenerilor locali să elaboreze o strategie de dezvoltare locală bazată pe analiza nevoilor și priorităților specifice teritoriului și implementată prin măsura LEADER PNDR 2014-2020.*

*Strategia de dezvoltare locală (SDL) are ca arie de acoperire Asocieria "PLAIURI PRAHOVENE", formată din parteneri publici, privați și ai societății civile din șase comune: Surani, Pacureți, Podenii Noi, Apostolache, Chiojdeanca și Sângeru, toate din județul Prahova constituite, conform OG 26/2000, în Grupul de Acțiune Locală (GAL) "PLAIURI PRAHOVENE".*

TERITORIU GAL PLAIURI PRAHOVENE

*GAL PLAIURI PRAHOVENE este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea de N-E a județului Prahova, în vecinătatea orașului VALENII DE MUNTE, fiind străbătut de numeroase drumuri județene și comunale, care împreună formează o importantă rețea de transport ceea ce facilitează accesul în teritoriu crescându-se astfel potențialul economic al zonei.*

*Teritoriul parteneriatului este omogen, are o suprafață de 172,46 kmp constituit fiind din următoarele unități administrative-teritoriale ale județului Prahova-parteneri publici 19,35 % Comuna Surani, Comuna Pacureți, Comuna Podeni Noi, Comuna Apostolache, Comuna Chiojdeanca, Comuna Sângeru alături de ceilalți 23 membri, care reprezintă mediul privat ,societatea civila avand o pondere de 80,65%- in componenta GAL.*

*Caracteristici geo-climatice si de mediu : microregiunea se regaseste in zona colinară - subcarpatica. Clima este temperat-continentală moderată, cu ierni geroase, cu ninsori relativ abundente, cu veri calde, secetoase, primăverile sunt scurte, iar toamnele reci. Climatul este tipic subcarpatic, iar din punct de vedere al etajului climatic prezintă o nuanță specific colinara*



datorită influențelor arcului carpatic. Datorită poziționării sale, microregiunea se bucură de privilegiile zonelor HNV, în acest context se situează parțial, în teritoriul GAL pe raza comunelor Surani Terenuri Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (High Nature Value) terenuri caracterizate de prezența vegetației naturale și semi-naturale (pășuni), bogată în specii, într-un peisaj neîntrerupt ce include elemente naturale precum gardurile vii, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie (Lopatna și Sarata), și livezi.

Tabel 1. Lista-zonelor cu valoare naturala ridicata HNV-Microregiunea PLAIURI PRAHOVENE

Codul SIRUTA	Județ	Comuna	Zone HNV
135404	Prahova	SURANI	DA
134336	Prahova	PACURETI	DA

### OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL

Din analiza diagnostic și analiza SWOT a rezultat că zona acoperita de GAL PLAIURI PRAHOVENE are, în concordanță cu prevederile art. 4 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, următoarele obiective de dezvoltare de atins:

1. Restructurarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole;
2. Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
3. Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

**Obiectivele specifice locale** identificate în analiza diagnostic și SWOT, formulate conform nevoilor, sunt:

1. Dezvoltarea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor naturale și umane și a factorilor de producție;
2. Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile;
3. dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul PLAIURI PRAHOVENE, cât și prin sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antreprenoriale;
4. promovarea la nivelul comunității locale, prin intermediul acțiunilor întreprinse, a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului;
5. sprijinirea cooperării locale, regionale, teritoriale, naționale și internaționale.

**Logica intervenției** se bazează pe principiul abordării ”de jos în sus” și, pornind de la obiectivele generale ale FEADR și cele specifice locale, se are în vedere implementarea SDL prin următoarele măsuri care se încadrează în domeniile de intervenție și priorități:



- ✚ Strategia de dezvoltare locala a asocierii ”PLAIURI PRAHOVENE” constituie o aplicare, la nivel local și în condiții specifice, a **Strategiei Naționale în sectorul agricol**, strategie care a stat la baza elaborării PNDR. Aceasta este în strânsă corelare cu Politica Agricolă Comună, cu obiectivele generale prevăzute în legislația europeană privind agricultura și zonele rurale și cu Acordul de Parteneriat.
- ✚ Proiectele care vor fi finanțate prin implementarea SDL vor completa implementarea celorlalte măsuri din PNDR, în condiții specifice locale și, mai ales, la dimensiuni care să corespundă posibilităților comunității de a crea cu succes plusvaloare zonei.

***Strategia de Dezvoltare Locala a parteneriatului Plaiuri Prahovene este complementara și contribuie la realizarea obiectivelor din urmatoarele strategii astfel:***

### *I. Planul de Dezvoltare Durabilă a Județului Prahova în perioada 2014-2020*

**Pentru Prioritatea 3:** *Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor, creșterea competitivității economice, având ca obiectiv: Dezvoltarea economica a județului prin stimularea competitivității IMM-urilor, consolidarea cercetării-dezvoltării-inovării, prin implementarea măsurilor M4 și M5(activități non-agricole, inclusiv start-up-uri) se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea competitivității activității IMM.*

**Pentru Prioritatea 6:** *Sustinerea sanatații și asistenței sociale, având ca obiectiv: Îmbunătățirea accesului la asistența medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale, prin implementarea măsurilor M8 – investiții în infrastructura socială și pentru integrarea romilor se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea nivelului de trai al locuitorilor din zona GAL ”PLAIURI PRAHOVENE”.*

**Pentru Prioritatea 7:** *Dezvoltarea rurala, având ca obiectiv: Creșterea rolului asezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia județului , prin implementarea măsurilor privind creșterea competitivității sectorului agricol ( M1 – exploatații agricole, M2 – tineri fermieri, M3 ferme mici ), dar și măsurile privind creșterea calității vieții în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă (M6- infrastructură locală, M5 și M4 non-agricole ) se completează măsurile propuse în Planul de dezvoltare județean:*

- *Revitalizarea comunităților rurale,*
- *Conservarea și îmbunătățirea mediului înconjurător în rural,*
- *Protejarea mostenirii culturale,*
- *Diversificarea economiei rurale și creșterea competitivității sale,*
- *Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii și silviculturii,*
- *Diversificarea și dezvoltarea sectorului agricol și agro-alimentar,*





- Instruire si consultanta pentru agricultori promovând astfel un echilibru între productia agro-alimentara, dezvoltarea economica a comunitatilor rurale si masurile de protectie a mediului care vizeaza combaterea schimbarilor climatice, gospodaria apelor, biodiversitatea.

Cu urmatoarele obiectivele strategice si proritati ale **Planul de dezvoltare regionala 2014-2020 al regiunii Sud – Muntenia:**

OBIECTIVE

1. Cresterea atractivitatii si accesibilitatii regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilitatii si conectivitatii populatiei, bunurilor si serviciilor conexe in vederea promovarii dezvoltarii durabile.
2. Cresterea economiei regionale prin stimularea competitivitatii IMM –urilor autohtone.
3. Protejarea si utilizarea eficienta a resurselor naturale si a patrimoniului natural .
4. Imbunatatirea accesului la asistenta medicala si servicii sociale de calitate si promovarea incluziunii sociale.
5. Cresterea rolului asezarilor rurale si a contributiei agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia.

PRIORITATI

**Proritatea 1-**Dezvoltarea durabila a infrastucturii locale si regionale , prin :

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**Proritatea 3-** Cresterea competitivitatii economiei regionale pe termen lung, prin:

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**Proritatea 4-**Protectia mediului si cresterea eficientei energetice, prin:

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**Proritatea 6-**Sustinerea sanatatii si asistentei sociale , prin :

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**Proritatea 7-**Dezvoltare rurala si agricultura , prin :

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**





**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**M7/1B și 3A : Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**M9/ 3A și /6A: Crearea și promovarea brandului de GAL**

*III. Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea romilor**– este complementară și contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.*

*IV.Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală PLAIURI PRAHOVENE , finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”

Ghidul Solicitantului un suport informativ detaliat pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor PNDR în general și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală în special , acesta prezintă regulile pentru:

- ✓ pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții;
- ✓ precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului;
- ✓ conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile;
- ✓ documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate;
- ✓ modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare;
- ✓ informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesar
- ✓ documente anexe;

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet **www.galplaiuriprahovene.ro**

 Pentru a obține informațiile necesare sau anexe Ghidul Solicitantului , consultați pagina de internet **www.galplaiuriprahovene.ro**

- ABREVIERI
- DEFINIȚII

#### ABREVIERI :

**GAL** – Grupul de Acțiune Locală – Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Teritoriului GAL PLAIURI PRAHOVENE

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### DEFINIȚII:



**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Page | 11

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor.

- ✚ În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă **presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului**

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.



**Activități/ servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

Page | 12

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau a meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția



privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară.

Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitantul și proiectul depus așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa submăsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a microregiunii GAL** care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii





informatic; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a fisei masuri și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului semnat cu AFIR;

Page | 14

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr- un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

**HNV -Terenurile Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (*High Nature Value Farmlands*)** sunt situate în mediul rural. Aceste terenuri sunt caracterizate de **prezența vegetației naturale și seminaturale** (pășuni), în general foarte bogată în specii, și sunt **integrate**, în unele cazuri, **într-un peisaj mozaicat extins și neîntrerupt** ce include elemente naturale (precum marginile de câmpuri, gardurile vii sau din piatră, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie) și petece de pământ cultivat și livezi.

**Industria creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani

sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE

- **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență** sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Investiții colective** – investiții realizate de către asociații, cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

**Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la producția primară până la comercializare.





**lanț scurt de aprovizionar-** înseamnă un lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici angajați în activități de cooperare și de dezvoltare economică locală, precum și relații geografice și sociale strânse între producători, procesatori și consumatori

Page | 16

**Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploatației agricole** reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

**Memoriu justificativ** – Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus. Documentația tehnico-economică (simplificată) întocmită în condițiile ANEXA nr. 4 din HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În acest caz elaboratorul va adapta și se va limita la respectarea Cap , Subcap necesare și în concordanță cu obiectul investiției, fără să elimine din Cap , Sub cap precizând (în funcție de situație) numai „**nu este cazul**”  
Similar se va adapta și – Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate întocmit în condițiile HG 28/2008 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.



**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Page | 17

**Prag de calitate** - reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale. - produsele de artă populară
- sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte:**

- proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate corespunzător
- proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
- **proiectele care contin erori (inclusiv cele administrative) ce determina neconformitatea ca urmare a respectarii procedurii de evaluare.**

**Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.



**Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

- este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatiile contractuale cu terti GAL ,AFIR etc , conform legislatiei în vigoare;

Page | 18

**Solicitant** - persoană fizică autorizată sau juridică care a depus un proiect/Cerere de Finanțare , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Submăsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Sămânță** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoi, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

**Tânăr fermier**- înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare,



nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Page | 19

**Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

**produs tradițional** - produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează materii prime locale, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă o rețetă tradițională, un mod de producție și/sau de prelucrare și un procedeu tehnologic tradițional și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii;

**tradiționalitate** - elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs;

**atestarea produselor tradiționale** - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu prezentul ordin;

**materie primă locală** - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

## TIPUL MĂSURII: SPRIJIN FORFETAR

**1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la Obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

Sprijinul acordat pentru fermele mici existente este un instrument menit să determine, în principal, transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Scopul acestei măsuri este:

- Îmbunătățirea managementului exploatației agricole de mici dimensiuni;
- Creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

În cadrul LEADR fermele mici sunt definite ca fiind exploatații agricole cu o dimensiune economică între **4.000 -7.999 SO.**



## JUSTIFICARE ȘI CORELARE CU ANALIZA SWOT A ALEGERII MĂSURII

Din analiza diagnostic, ca și din analiza SWOT, rezultă că exploatațiile agricole din zona GAL sunt în general exploatații individuale, de mici dimensiuni, constituite în majoritate ca ferme de familie.

Page | 20

Deși există potențial natural pentru culturile agricole, s-a identificat o lipsă a resurselor umane specializate și formate, capabile să desfășoare activități agricole profesionale și eficiente și o lipsă a resurselor financiare necesare sprijinirii fermierilor din zonă.

Măsura adresată fermelor mici vine să sprijine financiar micii fermieri pentru revigorarea activității proprii, pentru transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

## OBIECTIVUL DE DEZVOLTARE RURALĂ

conf art. 4 al Reg (UE) nr. 1305/2013, măsura se încadrează în obiectivul :

1) de restructurare și creștere a viabilității exploatațiilor agricole;

### Obiective transversale: mediu și climă, inovare

#### Obiective specifice ale măsurii:

- Dezvoltarea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor naturale și umane și a factorilor de producție;
- Promovarea, la nivelul comunității locale, a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului.

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P2:** creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

**Măsura contribuie obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013** - referitor la sprijinul acordat fermelor mici, așa cum sunt definite de statul membru, pentru transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

**Măsura contribuie la domeniul de intervenție 2A** - îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

## DOMENII DE INTERVENȚIE COMPLEMENTARE



**Domenii complementare:**

6A - facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

6B - încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

**Complementaritatea** cu alte măsuri din SDL: M4, M5, M7, M9

**Sinergia** cu alte măsuri din SDL: M1, M2

**VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII**

Sprijinul acordat pentru fermele mici existente este un instrument menit să determine, în principal, transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora. Scopul acestei sub-măsuri este de a îmbunătăți managementului exploatației agricole și a crește orientarea către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni.

Valoarea adăugată a măsurii rezidă din atingerea obiectivelor prin implementare. Ea este relevantă pentru SDL deoarece se adresează unui număr relativ mare de fermieri din teritoriul GAL care se încadrează în categoria fermelor mici și, implicit, conduce la creșterea viabilității economice a acestora, cerând posibilitatea orientării spre piață a producției obținute.

**Contribuția publică**

**Contribuția publică** nerambursabilă pentru Măsura 3 este de 15.000 euro din care:

- 15% - contribuția Guvernului României;

- 85% - contribuția Uniunii Europene.

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013, sprijinul constă în:

- Sumă forfetară.

**SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei/cinci (pentru sectorul pomicol) ani.

Sprijinul public nerambursabil este de maximum 15.000 de euro pentru o exploatație agricolă.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/ **cinci ani** de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.





Implementarea planului de afaceri inclusiv ultima plata cat si verificarea finala nu vor depasi 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

Perioada **de cinci ani** se aplică doar pentru sectorul pomicol.

## LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

### LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII M3/2A

#### Legislația europeană

1. Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe
2. Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie
3. Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 - Formatul de transmitere a SO 2010
4. Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
5. Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare
6. Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
8. Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
9. Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
10. Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al





Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

11. Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

12. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare

13. Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

14. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

15. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare  
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

#### Legislația națională

1. Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

2. Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

3. Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

4. Hotărârea Guvernului nr. 156/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

5. Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare



6. Hotărârea Guvernului nr. 1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare
15. Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
16. Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
17. Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
18. Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare
19. Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare
21. Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare
22. Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare
23. Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare
24. Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea



calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Page | 25

25. Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

26. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

27. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

28. Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

29. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

30. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

31. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare

32. Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

33. Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

34. Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare

35. Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare



36. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare
37. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare
38. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare
39. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare
40. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare
41. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
42. Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare
43. Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
44. Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
45. Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
46. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare
47. Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
48. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
49. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare
50. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
51. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare
52. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020



53. Ferma de familie - reprezintă exploatarea agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 - 11.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusiv

Page | 27

54. Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/2A**

Solicitanții eligibili pentru a depune proiect prin GAL „Plaiuri Prahovene” trebuie să își desfășoare activitatea pentru care depune proiect în teritoriul GAL pe raza comunelor : *Surani, Pacureti, Podenii Noi, Apostolache, Chiojdeanca și Sangeru din județul Prahova*.



**Depunerea proiectelor:**

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL din comun Surani, sat Surani, nr 231, județul Prahova :

- în perioada de desfășurare a apelurilor de selecție ;
- Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare;

**Perioada de depunere a proiectelor , valoarea alocării fondurilor**

Perioada de depunere a proiectelor și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecție lansat de Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE publicat pe site-ul: [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro) , conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

**BENEFICIARI ELIGIBILI**





Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul MĂSURII M3/2A - ”Sprijin pentru o nouă abordare a procesului de modernizare a fermelor mici în teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE”, în funcție de forma de organizare sunt: Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/2A sunt:

- fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică conform definiției relevante, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

**Atenție!**

**Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri (cu excepția persoanelor fizice neautorizate) care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă<sup>1</sup> care intră în categoria de fermă mică<sup>1</sup> și este situată majoritar pe Teritoriul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE și a căror investiție propusă prin proiect se realizează în Teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE.

- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- să aibă învățământul minim de 8 ani (clase);
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de Finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- ca persoană fizică autorizată;
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
- ca întreprindere familială;

- **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:

- asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
- asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de Finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare;

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprindere<sup>1</sup> sau întreprindere mică<sup>1</sup>, indiferent de forma de organizare economică;

<sup>1</sup> conform Capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții



- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Page | 29

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de GAL/AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie situată majoritar pe Teritoriul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE
- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. și este situată MAJORITAR pe teritoriul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul Măsurii 2/2A, în Registrul Unic de Identificare<sup>2</sup> - APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor<sup>2</sup> - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol<sup>2</sup>.

**Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/a accesat sub-măsura 6.3 sau măsuri similare accesate prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" – Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală".**

**Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât și pentru cedenți<sup>2</sup>. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole<sup>2</sup>, în scopul creării în mod artificial de condiții<sup>2</sup> necesare pentru a beneficia de sprijin.**

În cadrul unei familii doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin, indiferent de forma de organizare a membrilor familiei, aferentă accesării Măsurii 2/2A din SDL (PFA, II, IF, SRL), sub-măsura 6.3 sau măsuri similare accesate prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală".

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, iar în cazul înființării și/sau reconversiei plantațiilor pomicele precum și înființării plantațiilor viticole pentru o perioadă de minimum 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. (Excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani).

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.





Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, solicitantul trebuie să mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, fără a reduce dimensiunea SO sub limita care definește mărimea exploatației pentru care proiectul este selectat și aprobat.

Page | 30

Beneficiarii acestei măsuri, au obligația:

- de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul, pentru perioada de derulare (implementare și monitorizare) a proiectului, respectiv de maximum 6 ani (maximum 8 ani pentru exploatațiile pomicole)
- de a nu reduce suprafața exploatației din anul 0<sup>2</sup> și din anul țintă<sup>3</sup>.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor din SDL, cu respectarea următoarei condiții:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor/ Deciziilor de Finanțare.

Beneficiarii care au obținut sprijin nerambursabil prin intermediul următoarelor măsuri/submăsuri sunt restricționați de la finanțare:

- Măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- Măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de Finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de Finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/sau o măsură similară din 19.2 din PNDR 2014-2020;
- Submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/sau o măsură similară din 19.2 din PNDR 2014-2020.

Beneficiarii Măsurii 2/2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014 - 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Este permisă accesarea măsurilor non-agricole din SDL (Măsura 4 și 5), submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 din PNDR și măsurilor similare accesate prin Măsura 19 ”Dezvoltarea locală LEADER” - Sub-măsura 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” în același timp cu Măsura 2/2A, dar prin Cereri de Finanțare diferite.

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul Măsurii 2/2A din SDL, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020 și măsurilor similare accesate prin Măsura 19 ”Dezvoltarea locală LEADER” - Sub-măsura 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

#### CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

<sup>2</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Prezentare generală”.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 3/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Page | 31

**EG1** - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor<sup>4</sup> și întreprinderilor mici<sup>4</sup>:

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere<sup>3</sup> sau legate<sup>4</sup> pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

**IMPORTANT!**

*Teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE se compune din următoarele UAT-uri: Comuna Surani, Comuna Pacureti, Comuna Podeni Noi, Comuna Apostolache, Comuna Chiojdeanca, Comuna Sângeru din județul Prahova*

**EG2** - Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. (valoare producție standard)<sup>4</sup> - fermă mică;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de Finanțare, așa cum este înregistrată în IACS<sup>4</sup> - APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de Finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul SO se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- ✓ pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie - și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior
- ✓ pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanțare. În cazul în care în anul curent nu

<sup>3</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului.

Page | 32

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul SO se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**EG3** - Exploatația este agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului.

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare/ OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată *începând cu momentul depunerii Cererii de Finanțare* (nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare).

**EG4** - Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri ;

Planul de Afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:



- ✓ Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
  - ✓ Prezentarea țăintelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitar-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
  - ✓ Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Gestionarea eficientă a planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.

Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice submăsurii 6.3 și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele europene, modernizarea și dezvoltarea exploatației.

**EG5** -Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură din SDL din PNDR 2007-2013 sau submăsurii similare din PNDR 2014-2020;

**EG6** - O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri din SDL sau în cadrul altor submăsurii/măsurii similare din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură;

**EG7** Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;





**EG 8 Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;( pentru activitatea desfasurata cu privire la exploatare)**

Page | 34

**EG9** - în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa la Ghidul Solicitantului, exceptând cultura de căpșuni în spații protejate și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul GAL.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2$ .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată  $< 2$  pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni<sup>4</sup>, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2$ .

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată  $< 2$  se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești -Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr.6 la Ghidul Solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelelor, materialul săditor (de plantare)<sup>5</sup>/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară (Prebază/ Bază<sup>6</sup>) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor(de plantare)/ de înmulțire în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Legii nr. 266/2002*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului MADR nr. 82/2010*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului 564/2003*, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția speciilor pentru care nu există obligativitatea respectării unei scheme de certificare, conform prevederilor *Directivei CE 90/2008*, situație în care materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire achiziționat din Uniunea Europeană, poate fi de tipul Conformitas Agraria Communitatis (CAC)<sup>6</sup>.

Astfel, în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, a pepinierelelor, solicitantul trebuie să își prevadă în Planul de Afaceri acțiuni privind achiziția materialului săditor (de plantare) utilizat.

<sup>4</sup> Studiul avizat de ICDP poate reprezenta o acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii propuse a fi realizate conform Planului de afaceri

<sup>5</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții





**EG10** - Inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice a exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Page | 35

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de Finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de Finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

**EG11** - în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme/ amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă/ amenajare privind gestionarea gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr.10 la Ghidul Solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr.10 la Ghidul Solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comună de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- *individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevedă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic





și/ sau

- *comunal* - platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitantii au obligația de a atașa la Cererea de Finanțare:

Page | 36

- Contractul de colectare a gunoii de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de Afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoii de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, dacă este cazul, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de Finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal<sup>6</sup> (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creață<sup>7</sup> asupra construcției

- dacă solicitantul prevede în Planul de Afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creață asupra construcției și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

**EG12** - Să aibă stabilit domiciliul/sediul social/punct de lucru în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea, UAT aferentă Teritoriului GAL Plaiuri Prahovene .

**EG 13** - În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă<sup>7</sup> a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

<sup>6</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



**CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

**CHELTUIELI ELIGIBILE:**

Page | 37

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt realizate pe teritoriul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL, după cum urmează:**



Prin această măsură se vor finanța exclusiv proiectele care vizează dezvoltarea fermelor mici pe baza Planului de Afaceri.

Sprrijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de Afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar. Cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora. Conform prevederilor Capitolului 14 "Informații privind complementaritatea" din PNDR 2014- 2020, cu privire la evitarea dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de sprijin al Sectorului Vitivinicol<sup>7</sup> 2014-2018 (PNS - aprobat prin HG nr.578/2014, cu modificările și completările ulterioare) și/sau Programul Național Apicol<sup>8</sup> (PNA - aprobat prin HG nr.1050/2013, cu modificările și completările ulterioare).

Acțiunile sprijinite prin PNA și PNS se regăsesc pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Planul de Afaceri poate prevedea orice alte acțiuni pentru apicultură și/sau sectorul vitivinicol, cu condiția ca aceste acțiuni să nu fie dintre cele eligibile prin PNS sau PNA, însă viabilitatea Planului de Afaceri va fi demonstrată prin descrierea coerentă a modului de gestionare, inclusiv economică a exploatației și, dacă este cazul, vor fi prezentate cheltuielile efectuate în trecut sau în prezent cu finanțare din unul dintre cele două programe, sau ambele, după caz, având în vedere că NU există interdicții cu privire la accesarea simultană a PNDR cu PNS și/sau PNA. În acest mod, se asigură evitarea dublei finanțări, conform directivelor europene și completarea acțiunilor necesare din cele două fonduri (FEADR și FEAGA), respectiv asigurarea complementarității dintre programe.

Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**CHELTUIELI NEELIGIBILE** (suportate integral de către beneficiarul finanțării):

- investiții în achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului,
- investiții în achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- investiții ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile.

Sunt neeligibile toate tipurile de operațiuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Se vor respecta cel puțin următoarele: - art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; - art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; - art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; - art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; - prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

<sup>7</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## SELECȚIA PROIECTELOR



În baza principiilor de selecție din fișa măsurii, au fost stabilite criteriile de selecție astfel încât sprijinul financiar să fie orientat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Proiectele vor fi punctate după cum urmează:

Page | 40

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol)	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol)	<b>Max. 45 p</b>	<p><b>Diploma de absolvire care se atașează în cazul studiilor superioare</b> (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;</p> <p>-certificatul de calificare profesională care se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională;</p> <p><b>Certificatul de absolvire</b> care se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională;</p> <p><b>Certificatul de competențe</b></p>
		1.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol , agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	<b>45 P</b>	
		1.2.Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	<b>35 p</b>	
		1.3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). <b>sau</b> recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu	<b>30 p</b>	



		aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.		profesionale care se atașează în cazul evaluării competențelor de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale;  <b>Documentul care atestă absolvirea</b> învățământului minim de 8 clase care se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
		1.4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	<b>10 P</b>	Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 1.3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.
2.	<b>Principiul sectorului prioritar</b> care vizează sectorul zootehnic (bovine,	Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor,	<b>Max 50 P</b>	Documente verificate: - Cerere finanțare - Plan de afaceri  Pentru acordarea punctajului de selecție



apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).	pomicultura și producția de semințe).		se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație. Se vor acorda 50 puncte pentru o exploatație legumicolă, în care se consideră a fi permisă inclusiv producerea de material săditor (precum și materialul semincer), doar pentru culturile de legume și 40 puncte pentru o exploatație care vizează producere de sămânță și material săditor (sunt acceptate pepinierele pomicole)-doar exploatațiilor care vizează celelalte tipuri de culturi, excluzându-se la acest punct culturile de legume.  În cazul pepinierelelor pomicole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de - al doilea criteriu de selecție. În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total SO al întregii exploatații. *Specia bovine include și bubalinele.
	<b>a. Sectorul vegetal: Max 50 P</b>		
	2.1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/ sămânță de legume	50 P	
	2.2. Producere de sămânță/ material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – cu excepția celor pentru legumicultură.	40 P	
	a.2.3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	40 P	
	<b>b. Sectorul zootehnic: Max 50 P</b>		
	b.2.1. Bovine Apicultura	50 P	
	b.2.2. Ovine și caprine	50 P	
b.2.3. Apicultura	50 P		

<p><b>Principiul fermelor de familie</b>          Prioritizarea fermelor de familie conform definiției cuprinse în PNDR 2014 - 2020 și care se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 – 7.999 € S.O.)</p> <p style="text-align: center;">5 puncte</p>	5 P	<p>Ferma de familie - reprezintă exploatarea agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei măsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O.</p> <p>Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusiv.</p>
Total	100 p	

Pentru această măsură pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

#### DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ

- În cazul proiectelor cu **același punctaj**, departajarea acestora se face :
- descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informație care se va regăsi în planul de afaceri și cererea de finanțare.
  - În cazul în care există proiecte cu același punctaj și același număr de locuri de muncă create, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatarea agricole exprimate prin standard output (SO).

#### **ATENȚIE!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue numai după retragerea prealabilă a acestuia.

### **EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE, TERMENE STABILITE**

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

**Atentie !**  
Depunerea proiectelor se realizează :  
la sediul GAL ,  
in conditiile Ghidului de Finantare,  
in perioada de desfasurare a apelurilor de selectie  
proiecte si  
in conformitate cu continutul anunturilor GAL disponibile  
pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor - angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din 7 membrii ai parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar /final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membrii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

### **MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATELOR EVALUĂRII:**

Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

**Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor, desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și**

locația de depunere a contestațiilor, sunt detaliate în Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din strategia de dezvoltare locală a GAL PLAIURI PRAHOVENE -2014-2020, disponibil pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

Page | 45

Contestatiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE din comuna Surani , sat Surani, nr. 231, județul Prahova, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție, pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

**IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de soluționare a contestațiilor de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului final de selecție, de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Ca urmare a verificărilor realizate de Comisia de soluționare a Contestațiilor și publicarea final de contestații, Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE va proceda la selecția proiectelor .

Comunicarea rezultatelor aferente contestațiilor se va realiza prin notificări scrise trimise beneficiarilor, în conformitate procedura și regulamentul menționat mai sus.

**ATENȚIE!**

Procesul de evaluare , selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit, procedurilor de lucru GAL , Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetul de selecție și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL, **aprobat prin Hotarare de parteneri in sedinta AGA/CD** si in conformitate cu prevederile SDL aprobata de parteneriat si autorizata de AM-PNDR, publicate pe site-ul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE - [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)

### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei/cinci\* ani. Sprijinul public nerambursabil este de **15.000 de euro** pentru o exploatație agricolă.

Page | 46

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci\* ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Implementarea planului de afaceri inclusiv ultima plata cat si verificarea finala nu vor depasi 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

*\*Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.*

### COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul [www.plaiuriprahovene.ro](http://www.plaiuriprahovene.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR - AM PNDR.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Planului de afaceri, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor anexa la Ghidul de Finanțare legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.)



poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Cererea de finanțare se depune în format letric în 2 exemplare și în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare), care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil completată.**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

**Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.**

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

### **Verificarea conformității**

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, se înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emisie a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile.

Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.**





Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Page | 48

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori . În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- Partea a II-a - Verificarea condițiilor generale de conformitate

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL , respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

- Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare .

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, **experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru**



toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Page | 49

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare:

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

**În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici un reprezentant al GAL să depună proiectul la OJFIR PRAHOVA .**



## CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Page | 50

### Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:

1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.
2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar.
3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatația agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Durata de execuție** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare este de maxim 36 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de Finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin.

90 de zile calendaristice de la data înregistrării tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății.

**IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de Afaceri**, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- comercializarea producției proprii, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.

- cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor; în cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de Înfiiințarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

- stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată;

- în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea;

- din Planul de Afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatarei agricole

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda:

-fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de Afaceri);

-fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de Afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de Afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.



## MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

**Durata de monitorizare** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății transei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- ✓ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de Finanțare
- ✓ să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral
- ✓ să nu își înceteze activitatea agricolă.

Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, solicitantul trebuie să mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatarea agricole, fără a reduce dimensiunea SO sub limita care definește mărimea exploatarea pentru care proiectul este selectat și aprobat.

Beneficiarii acestei măsuri, au obligația:

- de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul, pentru perioada de derulare (implementare și monitorizare) a proiectului, respectiv de maximum 6 ani (maximum 8 ani pentru exploatarea pomicole)
- de a nu reduce suprafața exploatarea din anul 0<sup>8</sup> și din anul țintă<sup>3</sup>.

## DOCUMENTE NECESARE LA ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. Planul de Afaceri pentru dezvoltarea exploatarea (în original)

2. Copiile documentelor de proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă:

a) Pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare),

și/sau

<sup>8</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

Page | 53

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățune

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosință, autentificat la notar,

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

*b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:*

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

*c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:*

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.





d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- Pasaport emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de Finanțare și a Cererii de Plată.

- Pentru exploatațiile mixte și zootehnice - copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

și

- Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și salbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăria nu poate elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a Registrului Agricol, însoțită de adeverința emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Declarația de inactivitate (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” erau persoane fizice

Persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.



4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia;
- certificatul de competențe profesionale se atașează în cazul evaluării competențelor de către centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale;
- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/economiei agrare;

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare, nu poate prezenta la Cererea de Finanțare copia diplomei de studii



superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate atașa copia adevărului de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

#### **8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

*a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:*

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ etichetei oficiale
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS.

*b) în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:*

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

#### **9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau



Copia Adeverinței emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

Page | 57

**10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul**

**11. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.**

**12. Document doveditor care atestă apartenența la cooperativa agricolă și/sau la asociația de crescători de animale**

**13. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect.**

#### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Anexa 1 - Cerere de Finanțare
- Anexa 2 - Fisa măsurii M3/2A
- Anexa 3 - Planul de afaceri
- Anexa 4 - Decizia de finanțare
- Anexa 5 - Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2017
- Anexa 6 - Areale STP 6.3
- Anexa 7 - Ordin nr. 397-2003
- Anexa 8 - Ordin 247-2012
- Anexa 9 - Codul bunelor practici agricol
- Anexa 10 - Calculator Cod Bune Practici Agricole
- Anexa 11 - Studiu potențial
- Anexa 12 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberata de ANZ
- Anexa 13 - Lista Asociațiilor acreditate de ANZ
- Anexa 14 - Lista UAT din zonele cu constrangeri specifice
- Anexa 15 - Lista UAT din zonele cu constrangeri semnificative
- Anexa 16 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale
- Anexa 17 - Fisa de verificare a conformității M3/2A
- Anexa 18 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate M3/2A
- Anexa 19 - Fisa de verificare pe teren M3/2A
- Anexa 20 - Fisa de verificare a criteriilor de selecție M3/2A