

Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală
(PNDR 2014-2020)

Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER
Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și
animare”

SESIUNEA 1 /2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

Versiunea 2

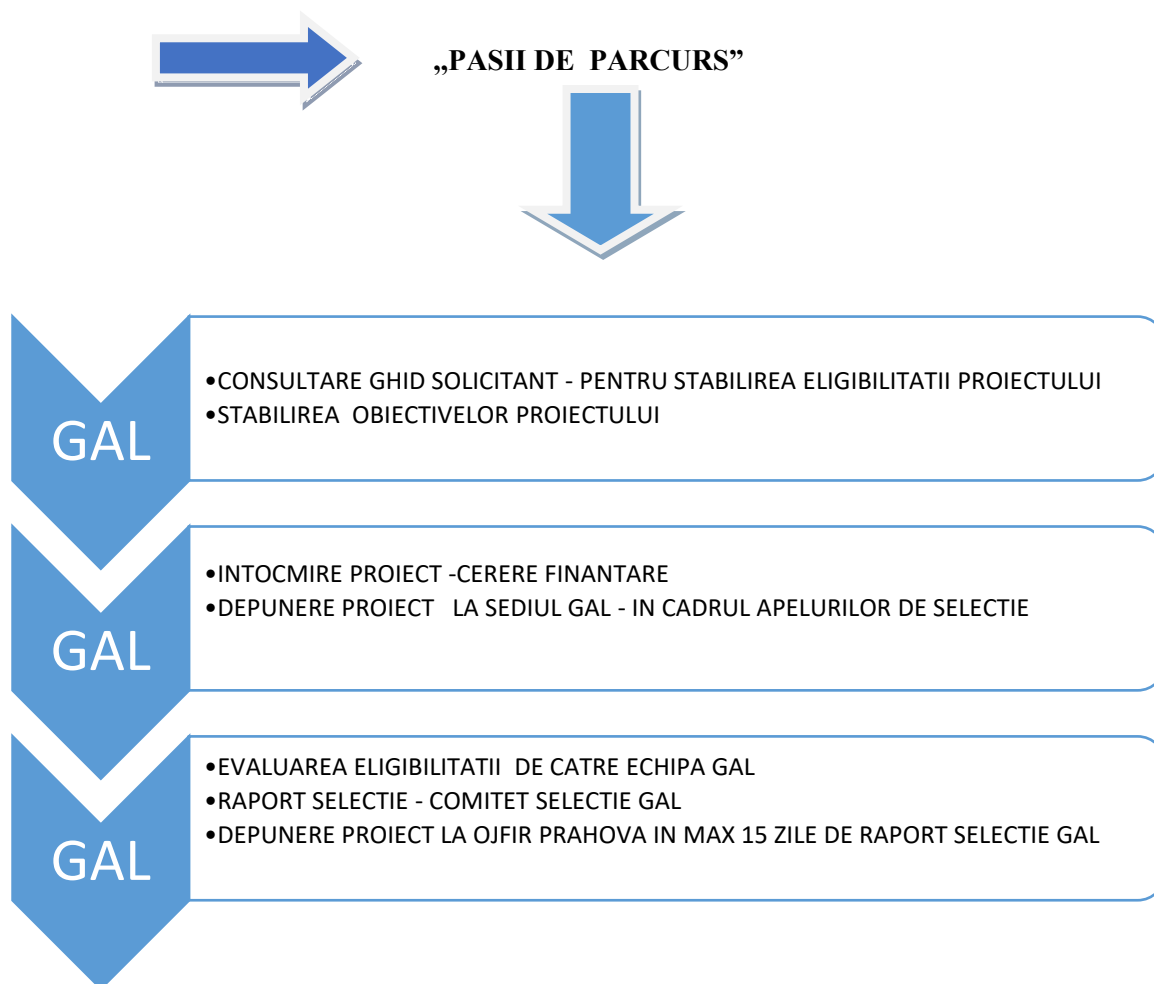
M7/1B

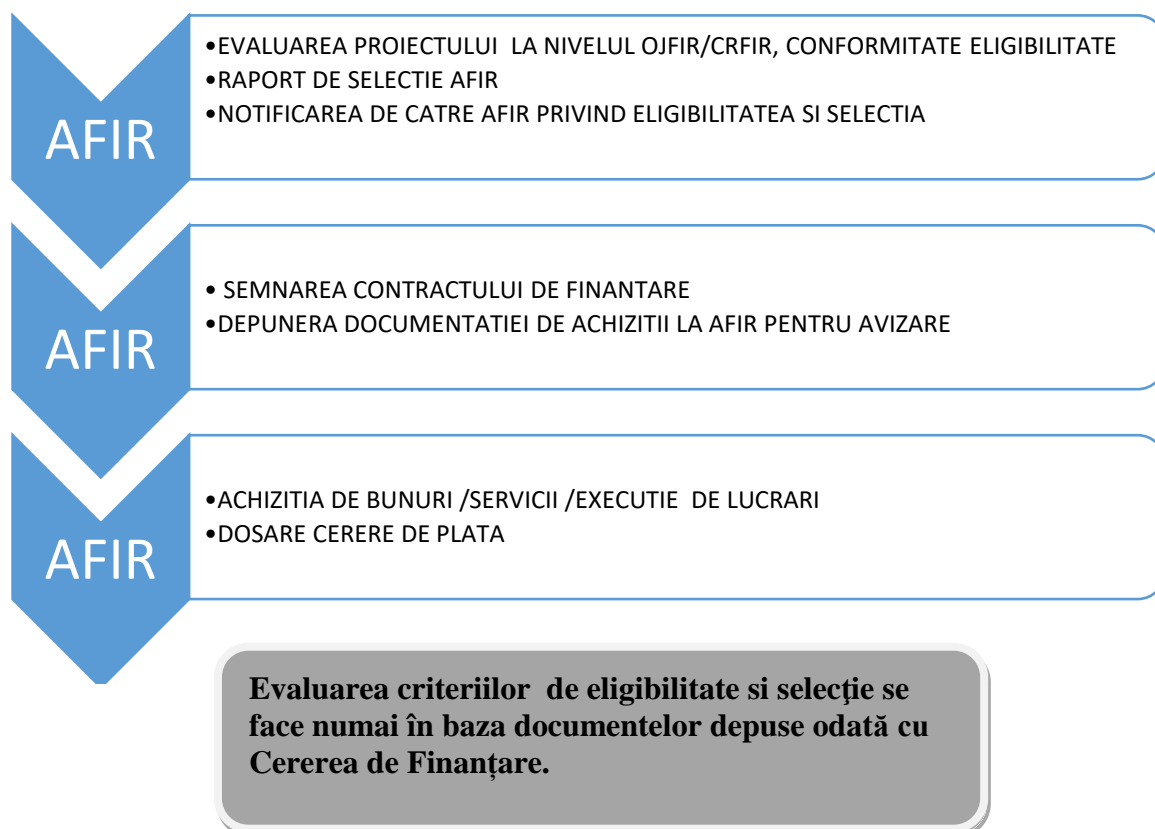
SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA SI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE : INVESTIȚII

ARIA DE APLICABILITATE A MASURII : TERITORIUL GAL „ PLAIURI PRAHOVENE ”



CUM OBTIN FINANTARE PRIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA „ PLAIURI PRAHOVENE” ?





Atenție!



Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:



CUPRINS

Page | 4

Definiții și abrevieri.....	11
Sume aplicabile și rata sprijinului.....	22
Depunerea proiectelor.....	26
Categoriile de beneficiari eligibili.....	26
Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	28
Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	30
Selecția proiectelor.....	35
Valoarea sprijinului nerambursabil.....	39
Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	39
Contractarea fondurilor.....	43
Avansurile.....	45
Achizițiile.....	45
Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	47
Monitorizarea proiectului.....	47
Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	48



INTRODUCERE

Page | 5

LEADER-GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA
TERITORIU GAL PLAURI PRAHOVENE
OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL
GHIDUL SOLICITANTULUI

LEADER

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijin FEADR, ceea ce reprezintă o modalitate de implementare care permite partenerilor locali să elaboreze o strategie de dezvoltare locală bazată pe analiza nevoilor și priorităților specifice teritoriului și implementată prin măsura LEADER PNDR 2014-2020.

Strategia de dezvoltare locală (SDL) are ca arie de acoperire Asocieria "PLAIURI PRAHOVENE", formată din parteneri publici, privați și ai societății civile din șase comune: Surani, Pacureți, Podenii Noi, Apostolache, Chiojdeanca și Sângeru, toate din județul Prahova constituite, conform OG 26/2000, în Grupul de Acțiune Locală (GAL) "PLAIURI PRAHOVENE".

TERITORIU GAL PLAURI PRAHOVENE

GAL PLAURI PRAHOVENE este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea de N-E a județului Prahova, în vecinătatea orașului VALENII DE MUNTE, fiind străbătut de numeroase drumuri județene și comunale, care împreună formează o importantă rețea de transport ceea ce facilitează accesul în teritoriu crescându-se astfel potențialul economic al zonei.

Teritoriul parteneriatului este omogen, are o suprafață de 172,46 kmp constituit fiind din următoarele unități administrative-teritoriale ale județului Prahova-parteneri publici 19,35 % Comuna Surani, Comuna Pacureți, Comuna Podenii Noi, Comuna Apostolache, Comuna Chiojdeanca, Comuna Sângeru alături de ceilalți 23 membri, care reprezintă mediul privat ,societatea civila avand o pondere de 80,65%- in componenta GAL.



Caracteristici geo-climatice si de mediu : microregiunea se regaseste in zona colinară - subcarpatica. Clima este temperat-continentală moderată, cu ierni geroase, cu ninsori relativ abundente, cu veri calde, secetoase, primăverile sunt scurte, iar toamnele reci. Climatul este tipic subcarpatic, iar din punct de vedere al etajului climatic prezintă o nuanță specific colinara datorită influențelor arcului carpatic. Datorită poziționării sale, microregiunea se bucură de privilegiile zonelor HNV, în acest context se situează parțial, în teritoriul GAL pe raza comunelor Surani Terenuri Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (High Nature Value) terenuri caracterizate de prezența vegetației naturale și semi-naturale (pășuni), bogată în specii, într-un peisaj neîntrerupt ce include elemente naturale precum gardurile vii, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie (Lopatna si Sarata), și livezi.

Tabel 1. Lista-zonelor cu valoare naturala ridicata HNV-Microregiunea PLAIURI PRAHOVENE

Codul SIRUTA	Județ	Comuna	Zone HNV
135404	Prahova	SURANI	DA
134336	Prahova	PACURETI	DA

OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL

Din analiza diagnostic și analiza SWOT a rezultat că zona acoperita de GAL PLAIURI PRAHOVENE are, în concordanță cu prevederilor art. 4 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, următoarele **obiective de dezvoltare** de atins:

1. Restructurarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole;
2. Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
3. Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

Obiectivele specifice locale identificate în analiza diagnostic și SWOT, formulate conform nevoilor, sunt:

1. *Dezvoltarea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor naturale și umane și a factorilor de producție;*
2. *îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile;*
3. *dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul PLAIURI PRAHOVENE, cât și prin sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antreprenoriale;*



4. *promovarea la nivelul comunității locale, prin intermediul acțiunilor întreprinse, a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului;*
5. *sprijinirea cooperării locale, regionale, teritoriale, naționale și internaționale.*

Page | 7

Logica intervenției se bazează pe principiul abordării ”de jos în sus” și, pornind de la obiectivele generale ale FEADR și cele specifice locale, se are în vedere implementarea SDL prin următoarele măsuri care se încadrează în domeniile de intervenție și priorități:

- ✚ Strategia de dezvoltare locala a asocierii ”PLAIURI PRAHOVENE” constituie o aplicare, la nivel local și în condiții specifice, a **Strategiei Naționale în sectorul agricol**, strategie care a stat la baza elaborării PNDR. Aceasta este în strânsă corelare cu Politica Agricolă Comună, cu obiectivele generale prevăzute în legislația europeană privind agricultura și zonele rurale și cu Acordul de Parteneriat.
- ✚ Proiectele care vor fi finanțate prin implementarea SDL vor completa implementarea celorlalte măsuri din PNDR, în condiții specifice locale și, mai ales, la dimensiuni care să corespundă posibilităților comunității de a crea cu succes plusvaloare zonei.

Strategia de Dezvoltare Locala a parteneriatului Plaiuri Prahovene este complementara și contribuie la realizarea obiectivelor din următoarele strategii astfel:

I. Planul de Dezvoltare Durabilă a Județului Prahova în perioada 2014-2020

Pentru Prioritatea 3: *Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor, creșterea competitivității economice, având ca obiectiv: Dezvoltarea economica a județului prin stimularea competitivității IMM-urilor, consolidarea cercetării-dezvoltării-inovării, prin implementarea măsurilor M4 și M5 (activități non-agricole, inclusiv start-up-uri) se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea competitivității activității IMM.*

Pentru Prioritatea 6: *Sustinerea sanatații și asistentei sociale, având ca obiectiv: Îmbunătățirea accesului la asistența medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale, prin implementarea măsurilor M8 – investiții în infrastructura socială și pentru integrarea romilor se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea nivelului de trai al locuitorilor din zona GAL ”PLAIURI PRAHOVENE”.*

Pentru Prioritatea 7: *Dezvoltarea rurala, având ca obiectiv: Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia județului, prin implementarea măsurilor privind creșterea competitivității sectorului agricol (M1 – exploatații agricole, M2 – tineri fermieri, M3 ferme mici), dar și măsurile privind creșterea calității vieții în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă (M6- infrastructură locală, M5 și M4 non-agricole) se completează măsurile propuse în Planul de dezvoltare județean:*



- Revitalizarea comunitatilor rurale,
- Conservarea si îmbunatatirea mediului înconjurator în rural,
- Protejarea mostenirii culturale,
- Diversificarea economiei rurale și creșterea competitivitatii sale,
- Dezvoltarea, reabilitarea si modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii si silviculturii,
- Diversificarea si dezvoltarea sectorului agricol si agro-alimentar,
- Instruire si consultanta pentru agricultori promovând astfel un echilibru între productia agro-alimentara, dezvoltarea economica a comunitatilor rurale si masurile de protectie a mediului care vizeaza combaterea schimbarilor climatice, gospodaria apelor, biodiversitatea.

II. Planul de dezvoltare regionala 2014-2020 al regiunii Sud - Muntenia

Cu urmatoarele obiectivele strategice si proritati ale **Planul de dezvoltare regionala 2014-2020 al regiunii Sud – Muntenia:**

OBIECTIVE

1. Creșterea atractivitatii si accesibilitatii regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilitatii si conectivitatii populatiei, bunurilor si serviciilor conexe in vederea promovarii dezvoltarii durabile.
2. Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivitatii IMM –urilor autohtone.
3. Protejarea si utilizarea eficienta a resurselor naturale si a patrimoniului natural .
4. Îmbunatatirea accesului la asistenta medicala si servicii sociale de calitate si promovarea incluziunii sociale.
5. Creșterea rolului asezarilor rurale si a contributiei agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia.

PRIORITATI

Proritatea 1-Dezvoltarea durabila a infrastucturii locale si regionale , prin :

M6/6B: Investiții în infrastructura locală

Proritatea 3- Creșterea competitivitatii economiei regionale pe teremen lung, prin:

M7/1B : Investiții în sectorul agricol

M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri

M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole

M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole

M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

Proritatea 4-Protectia mediului si creșterea eficientei energetice, prin:

M7/1B : Investiții în sectorul agricol

M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri

M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole

M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole

M6/6B: Investiții în infrastructura locală

M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

Proritatea 6-Sustinerea sanatatii si asistentei sociale , prin :

M6/6B: Investiții în infrastructura locală

M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor



Proritatea 7-Dezvoltare rurala si agricultura , prin :

M7/1B : Investitii in sectorul agricol

M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri

M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole

M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole

M6/6B: Investiții în infrastructura locală

M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor

M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor

M9/ 3A si /6A: Crearea și promovarea brandului de GAL

Page | 9

III. Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea romilor– este complementară și contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.*

IV.Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020

M7/1B : Investitii in sectorul agricol

M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri

M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole

M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole

contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*

GHIDUL SOLICITANTULUI

Page | 10

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțării din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Actiune Locală PLAIURI PRAHOVENE , finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”

Ghidul Solicitantului un suport informativ detaliat pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor PNDR in general și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală in special , acesta prezintă regulile pentru:

- ✓ pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții;
- ✓ precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului;
- ✓ conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile;
- ✓ documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate;
- ✓ modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare;
- ✓ informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesar
- ✓ documente anexe;

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galplaiuriprahovene.ro

 Pentru a obține informațiile necesare sau anexe Ghidul Solicitantului , consultați pagina de internet www.galplaiuriprahovene.ro

- DEFINIȚII
- ABREVIERI
- DEFINIȚII

ABREVIERI :

GAL – Grupul de Acțiune Locală – Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Teritoriului GAL PLAIURI PRAHOVENE

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

DEFINIȚII:

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

Activitate agricolă – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;



- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor.

✚ În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă **presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului**

Activitate complementară – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități/ servicii turistice – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau a meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);



Activități/servicii de agrement – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Camping – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară.

Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Co-finanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere,



decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitantul și proiectul depus așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatația agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa submăsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a microregiunii GAL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a fisei de măsură și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului semnat cu AFIR;

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr- un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună



HNV -Terenurile Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (*High Nature Value Farmlands*) sunt situate în mediul rural. Aceste terenuri sunt caracterizate de **prezența vegetației naturale și seminaturale** (pășuni), în general foarte bogată în specii, și sunt **integrate**, în unele cazuri, **într-un peisaj mozaicat extins și neîntrerupt** ce include elemente naturale (precum marginile de câmpuri, gardurile vii sau din piatră, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie) și petece de pământ cultivat și livezi.

Page | 15

Industria creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE
- **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență** sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.



Întreprinderea unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Investiții colective – investiții realizate de către asociații, cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Lanț alimentar integrat reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la producția primară până la comercializare.

lanț scurt de aprovizionare- înseamnă un lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici angajați în activități de cooperare și de dezvoltare economică locală, precum și relații geografice și sociale strânse între producători, procesatori și consumatori

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc



exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

Page | 17

Memoriu justificativ – Conținutul-cadru al **Studiului de Fezabilitate /Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intreventii** adaptate , în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus. Documentie tehnico-economica (simplificata) intocmita in conditiile ANEXA nr. 4 din HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. In acest caz elaboratorul **va adapta** si se va limita la completarea Cap / Subcap necesare in concordanta cu obiectul investitiei, fara sa elimine din structura cadru - Cap , Subcap precizand (in functie de situatie) numai „ **nu este cazul**” **acolo unde nu este necesar sa se completeze.**

Similar se va adapta si – Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate intocmit in conditiile HG 28/2008 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate - reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper , care asigură finanțarea .



Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- Page | 18
- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
 - natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
 - cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
 - produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale. - produsele de artă populară
 - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte:

- proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate corespunzător
- proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
- **proiectele care conțin erori (inclusiv cele administrative) ce determina neconformitatea ca urmare a respectării procedurii de evaluare .**

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Reprezentant legal - reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

- este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu terți GAL ,AFIR etc , conform legislației în vigoare;

Solicitant - persoană fizică autorizată sau juridică care a depus un proiect/Cerere de Finanțare , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.



Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Page | 19

Submăsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sămânță înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Tânăr fermier- înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatații;

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Natura 2000 – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență



a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

produs tradițional - produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează materii prime locale, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă o rețetă tradițională, un mod de producție și/sau de prelucrare și un procedeu tehnologic tradițional și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii;

tradiționalitate - elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs;

atestarea produselor tradiționale - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu prezentul ordin;

materie primă locală - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național.

TIPUL MĂSURII: INVESTIȚII

Obiectul sprijinului: Dezvoltarea și/ sau modernizarea de structuri asociative ale fermierilor, în scopul comercializării produselor agroalimentare prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare.

Scopul sprijinului: Sprijinirea fermierilor mici și medii pentru dezvoltare și acces la piață. Viabilitatea economică, urmată de dezvoltarea exploatațiilor (cu efecte pozitive multiple la nivelul regiunii din punct de vedere socio-economic), reprezintă principalul obiectiv al asocierii. Asocierea pentru producție, procesare și marketing, sau cel puțin pentru una din aceste componente, poate crește șansele de dezvoltare ale producătorilor și poate modifica structura ecosistemului agriculturii românești.

Cooperarea dintre actori în sectorul agro-alimentar, inclusiv din sectorul pomicol, cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și va facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor.

Încurajarea și utilizarea de noi procese și tehnologii în sectorul agro-alimentar, conducând la creșterea gradului de inovare din sector.

Asigura dezvoltare pentru mai multi beneficiari directi si indirecti de pe teritoriul GAL-ului.

Rezolva nevoile economice, dar și de coeziune socială la nivelul comunități.

Se bazeaza pe resursele locale.

Se integreaza in strategia locala producand sinergie si complementaritate cu alte proiecte din strategie.

Se poate constitui într-un motor de dezvoltare economică a fermierilor din zonă - implicit efectul multiplicator a măsurii.



Face ca fermierii individuali să poată beneficia de o rata mai mare de ajutor nerambursabil

JUSTIFICARE ȘI CORELARE CU ANALIZA SWOT A ALEGERII MĂSURII

Page | 21

După cum a reieșit din analiza SWOT, cu toate că există un potențial agricol, formele asociative sunt slab dezvoltate ceea ce constituie un impediment în valorificarea acestui potențial, exploatarea culturilor agricole, legumicole, pomicole, zootehnia, apicultura etc.. Astfel, masura va suplini resursele financiare limitate necesare la dezvoltarea și adaptarea producției, având un rol semnificativ în economia zonei.

OBIECTIVUL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, **cap. II, art. 4** și vizează obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, totodată favorizând creșterea competitivității agriculturii;

Obiectivul măsurii este asigurarea de servicii de asistență pentru dezvoltarea de structuri asociative noi dar și a celor existente prin stimularea acestora de a-și majora parteneriatul asociativ și implicit dimensiunea exploatației, pentru punerea în comun a resurselor, contribuind la obiectivele SDL de sprijinire a micilor producători prin acces la piață.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, cu privire la Grupurile de Acțiune Locală și cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2015, **alineat 1, punctul a.**

Obiective transversale: inovare

Obiectivele specifice al măsurii 7: Dezvoltarea de structuri asociative ale fermierilor cu funcții de marketing, acces la capital și la inovație

DOMENII DE INTERVENȚIE COMPLEMENTARE

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

1B - Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de-o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

3A - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agrialimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorilor adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scrute de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

6A - Crearea de locuri de munca.

Contribuie la atingerea obiectivelor transversale ale (UE) 1305 / 2013 : Inovare.

Complementaritatea cu alte masuri : M1,M2,M3,M4,M5.



Fermieri, membrii unor gospodarii agricole, micro-intreprinderi si intreprinderi non - agricole beneficiari ai M1,M2,M3,M4,M5 sunt beneficiarii indirecti ai masurii M7.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M9

VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII

Page | 22

Caracterul inovator al măsurii este dat de instrumentele utilizate în atingerea obiectivelor, ce îmbină activități de asistență, mediere, facilitarea accesului la informații, tutoring, coaching cu scopul de a crea o structură viabilă economic și autonomă.

Suplimentar, valoarea adăugată a măsurii este întărită de următoarele elemente:

- Susținerea unei dezvoltări participative a structurii asociative, ce se va concentra pe asigurarea viabilității economice a acestora în contextul asigurării funcțiilor necesare pentru membrii (producție, depozitare, procesare, desfacere etc),
- Focalizarea pe susținerea asocierii micilor fermieri
- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață.
- Crearea unui cadru propice transferului de informație relevantă pentru fermieri.
- Efectul asupra opțiunilor oferite consumatorilor (diversificarea ofertei de produse românești, proaspete și sănătoase).
- Creșterea capitalului social la nivelul GAL-ului.
- Crearea de structuri asociative în comunitate cu potențial de coagulare a unor inițiative sociale in subsidiar activității economice,

Încurajarea fiscalizării și creșterii numărului de persoane care contribuie la sistemele de asigurări de sănătate și asigurări sociale.

- Stimularea asocierii de orice fel in domeniul agricol pentru sustinerea economica locala

Creșterea coeziunii la nivelul GAL Plaiuri Prahovene, concretizată prin relații profesionale între fermieri, relații comerciale și transfer de inovație.

CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg.(UE) nr, 1303/2013, sprijinul se va acorda sub forma:

- rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. 1305/2014.

SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

Cuantumul sprijinului este de **maxim 45.787** de euro/proiect.

Intensitatea sprijinului este de:

- pana la 90% - pentru operatiunile generatoare de venit
- pana la 100% - pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitate publica si pentru operatiunile negeneratoare de venit.



LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

1. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
2. **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI** din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
3. **REGULAMENTUL nr. 215/2014 DE STABILIRE A NORMELOR DE APLICARE a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
4. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
5. **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
6. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
7. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
8. **Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității
9. **REGULAMENTUL (UE) nr. 908/2014** din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea



ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;

10. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco - condiționalitatea;

11. REGULAMENTUL (UE) NR. 1307/2013 AL PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

12. REGULAMENTUL (CE) nr. 1435/2003 al Consiliului din 22 iulie 2003 privind statutul societății cooperative europene (SCE)

Legislația națională

- 1. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020;**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
- 3. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- 4. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 103/2008** privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;
- 5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România
- 7. Legea nr. 31/1990**, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- 9. Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- 12. Legea nr. 566/2004** a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- 13. Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 14. Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010** privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;
- 15. Hotărârea Guvernului nr. 445/2009** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 16. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008**, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și



metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul MMGA nr. 662/2006, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;

18. Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;

19. Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;

20. Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

22. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

23. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene

25. Ordonanța Guvernului nr. 20/2013 privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;

26. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare;

27. Hotărârea Guvernului nr. 682/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;

28. Ordonanța de Urgență nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării

29. Ordinul nr. 724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale

30. Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații

31. Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu completările și modificările ulterioare.

32. Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

33. Reg. (CE) nr. 1435/2003 al Consiliului din 22 iulie 2003 privind statutul societății cooperatice europene (SCE).



Aria de aplicabilitate a Măsurii M7/1B

Page | 26

Solicitanții eligibili pentru a depune proiect prin GAL „Plaiuri Prahovene” trebuie să își desfășoare activitatea pentru care depune proiect în teritoriul GAL pe raza comunelor : *Surani, Pacureți, Podenii Noi, Apostolache, Chiojdeanca și Sangeru din județul Prahova.*

Pentru a fi eligibil, SOLICITANTUL trebuie să fie autorizat/sau să se autorizeze pentru activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL.

**Solicitanții care au sediu social / secundar (PUNCT DE LUCRU) în teritoriul GAL dar care depun proiect pentru o activitate autorizată și desfășurată la un sediu social/secundar din afara teritoriului GAL-
NU SUNT ELIGIBILI**

ATENȚIE!

Depunerea proiectelor:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL din comună Surani, sat Surani, nr 231, județul Prahova :

- în perioada de desfășurare a apelurilor de selecție ;
- Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare;

Perioada de depunere a proiectelor , valoarea alocării fondurilor

Perioada de depunere a proiectelor și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecție lansat de Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE publicat pe site-ul: www.galplaiuriprahovene.ro , conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți ai măsurii sunt PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.

- Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică);
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;





- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Page | 27 **Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- să nu fie constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Beneficiarii indirecti ai măsurii sunt fermieri din teritoriul GAL Plaiuri Prahovene, indiferent de forma juridica.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL
- să nu fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic și alte documente solicitate de AFIR la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor;



CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanțare, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana **DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII**.

Page | 28

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

- Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare și /sau a ACORDULUI DE PARTENERIAT a solicitantului , după caz a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în **Declarația F** și în urma verificării experților GAL/ că sunt îndeplinite condiții de depunere.

EG2 : Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

- Se verifica dacă prin proiect se propune cel puțin un tip de sprijin conform fisei **MASURII 7** .

EG3: Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie preponderent pe teritoriul GAL (minim 50% sa se situeze în teritoriul GAL, inclusiv sediul social al exploatației);

- Se verifica dacă prin proiect minim 50% din exploatațiile care fac obiectul asocierii se situează în teritoriul GAL, inclusiv sediul social al exploatației -conform fisei măsurii 7.

EG4: Activitatea pentru care se solicită finanțarea va fi desfășurată în spațiul rural din teritoriul vizat de parteneriat .

- Se verifica dacă sediul social al exploatației se situează în spațiul rural din teritoriul vizat de parteneriat . -conform fisei **MASURII 7** .

EG5: Locurile de muncă pentru noii angajați să fie prevăzute cu normă întreagă și să fie menținute pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției;

- Se verifica existența și conținutul angajamentului asumat de Solicitant privind Locurile de muncă pentru noii angajați să fie prevăzute cu normă întreagă și să fie menținute pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției.



EG 6: Solicitantul trebuie sa prezinte contractele de arenda, tabel centralizator eliberat de primarie si copia registului agricol pentru fiecare membru care participa la consituirea si/sau marirea dimensiunii explotatiei precum si contracte pentru detinetrea dotariilor ,fara a fi inscrisa exploatatia structurii asociative la APIA.

Page | 29

- Se verifica existenta si continutul urmatoarelor documente : contractele de arenda, tabel centralizator eliberat de primarie si copia registului agricol pentru fiecare membru care participa la consituirea si/sau marirea dimensiunii explotatiei precum si contracte pentru detinetrea dotariilor .

EG 7: Viabilitatea economică a proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice; Plan de afaceri prin care Solicitantul argumenteaza detinerea unei explotatii de minim 12.000 SO sau ca , prin indeplinirea Planului de afaceri va majora dimesiunea explotatiei initiale la cel putin 12.000 SO inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

Se verifică viabilitatea economica demonstrata prin SF/DALI, daca Solicitantul argumenteaza detinerea unei explotatii de minim 12.000 SO sau ca , prin indeplinirea Planului de afaceri va majora dimesiunea explotatiei initiale la cel putin 12.000 SO inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

EG8: Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada indeplinirii obiectivului de majorare a dimensiuni explotatiei în corelare cu capacitatea utilajelor, echipamentelor/instalatiilor si/sau modernizarilor -dotatilor propuse prin PA (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

- Se verifica existenta si continutul angajamentului Solicitantului privind indeplinirea obiectivului de majorare a dimensiuni explotatiei în corelare cu capacitatea utilajelor, echipamentelor/instalatiilor si/sau modernizarilor -dotatilor propuse prin PA . Obiectivul va fi realizat inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată-cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

ATENȚIE !

Proiectele care vizeaza o exploatare ce se desfasoara atat pe teritoriul GAL cat si in afara acestuia (indiferent ca este pe teritoriul altui GAL) trebuie sa isi dimensioneze investitia in corelare cu pondrea si obiectul explotatiei aflata pe teritoriul GAL Plaiuri Prahovene .

Proiectele a caror pondere cea mai mare a exploatareii agricole (suprafata agricola/nr. de animale) se afla in afara teritoriului GAL peste 50% **-NU SUNT ELIGIBILE**

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul Cererii de Finanțare

Se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri. Sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie minim 12.000 SO.

Page | 30

Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

În categoria instalațiilor pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei se încadrează și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului propriu.

CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Acordarea sprijinului

1. Analiza resurselor locale, identificarea profilului comunității.
2. Contactarea comunității în care va avea loc intervenția.
3. Training / workshop (discuții facilitate) pentru membrii parteneriatului.
4. Definitivarea planului de afaceri pentru parteneriat.
5. Demararea activităților economice conform asumărilor din planul de afaceri elaborat.
6. Asistență intensivă pe management, marketing, creșterea capitalului social și a dimensiunii exploatației.
7. Co-implementarea și maturizarea inițiativei.
8. Asistență în creșterea capacității și stabilizarea proceselor de management, marketing .

I. CHELTUIELI ELIGIBILE:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

-Analize a potențialului de producție; Elaborare studii de piață; Coordonare și asistență în atragerea de fonduri.

- Elaborarea planului de afaceri cu implicarea activă a membrilor parteneriatului
- Asistența și sprijin în elaborarea documentelor constitutive (fiscală și juridică)
- Organizarea întâlnirilor comunitare
- Facilitare comunitară.
- Asistență punerea în aplicare a planului de afaceri.Organizare vizite de studiu.
- Asistență în diversificarea produselor și serviciilor.
- Creșterea capacității pentru furnizarea de servicii specifice.
- Asistență în crearea de noi parteneriate cu alte entități similare care să contribuie la formarea unei rețele.
- Furnizarea de acces la asistență tehnică.
- Furnizarea de acces la asistență juridică.



- Asistență în recrutarea resursei umane.
- Elaborarea de materiale informative relevante structurilor asociative
- Organizarea de evenimente de promovare (degustări, târguri, schimburi de experiențe, seminarii pe diferite track-uri - implicare în comunitate
- Crearea de marcă.
- Monitorizarea și raportarea periodică.
- Elaborare și asistență în implementarea strategiilor de promovare.
- Elaborare planificare strategică pentru funcționare.
- Mediere.
- Consultanță financiară. (dezvoltarea unui model de gestiune adaptat).

Cheltuielile eligibile se referă, în principal, la următoarele investiții fizice:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziționarea inclusiv în leasing de noi utilaje, instalații și echipamente (inclusiv instalații sau sisteme de energie electrică și termică din surse regenerabile, sisteme de alarmă, supraveghere, climatizare etc) costuri de instalare;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Sectorul vegetal:

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv pomicole, capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
- Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei, (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeurii/produse secundare rezultate din propria activitate agricolă), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

Sectorul animal:

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor



deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt realizate pe teritoriul Asociației GAL Plaiuri Prahovene;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastruri naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL, după cum urmează:



În cazul în care Studiul de Fezabilitate a fost întocmit și finanțat din alte fonduri comunitare sau bugetare, înainte de intrarea în vigoare a HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, costurile reprezentând actualizarea Studiilor de Fezabilitate nu vor depăși 3% din valoarea costurilor de proiectare și inginerie, dar mai puțin costul întocmirii SF-ului.

Page | 33

✚ Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

CHELTUIELI NEELIGIBILE (suportate integral de către beneficiarul finanțării):

- Achiziția de clădiri, cu excepția cazului în care sprijinul este acordat exclusiv prin instrument financiar, conform art. 4(1) al Reg. (UE) nr. 480/2014;
- Construcția și modernizarea locuinței;



- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole, cu excepția sprijinului acordat pentru finanțarea fondului de rulment prin instrument financiar în limita a 30% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții sprijinite prin IF;

Cheltuielile neeligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR.

Sunt neeligibile toate tipurile de operațiuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în SDL. Se vor respecta cel puțin următoarele: art.65 și 69(3) din Reg.(UE) nr. 1303/2013; art.45 din Reg.(UE) nr. 1305/2013; art.13 din Reg.(UE) nr.807/2014; prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse acțiuni neeligibile de genul:

- achiziția de clădiri și construcția și modernizarea locuinței;
- investiții în achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- investiții în achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

SELECȚIA PROIECTELOR

În baza principiilor de selecție din fișa măsurii M7/1B aprobată de parteneriatul asociației GAL „Plaiuri Prahovene” au fost stabilite criteriile de selecție astfel încât sprijinul financiar să fie orientat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Este important !



Inaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

Proiectele vor fi punctate după următoarele principii conform fișa masura M7/1B :

<p>1) Proiectele care își asumă în Cererea de Finanțare dezvoltarea de structuri asociative multifuncții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare.</p>	<p>Documente verificate: - Cererea de finanțare - SF/DALI - Documente de infiintare</p>	<p>5 P</p>
<p>2) Proiectele care Integreaza în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru.</p>	<p>Documente verificate: - Cererea de finanțare - SF/DALI</p>	<p>5 P</p>



<p>3) Principiul comasării exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor care contribuie la dimensiunea explotatiei parteneriatului. Max 50 P</p>	<p>Documente verificate: - Cererea de finanțare - SF/DALI - Documente de infiintare</p>	
	<p>Numărul exploatațiilor care contribuie la dimensiunea explotatiei parteneriatului este de peste 10 explotatii</p>	50 P
	<p>Numărul exploatațiilor care contribuie la dimensiunea explotatiei parteneriatului este de peste 5 explotatii .</p>	30 P
	<p>Numărul exploatațiilor care contribuie la dimensiunea explotatiei parteneriatului este de minim 3 explotatii .</p>	20 P
<p>4) Proiecte care au ca membrii ai asociației /cooperetivei tineri cu varsata pana in 40 ani.</p>	<p>Documente verificate: - Cererea de finanțare - SF/DALI - Documente de infiintare</p>	20 P
<p>5) Proiecte care au ca membrii ai asociației /cooperetivei a tineri cu varsata pana in 40 ani care au desfasurat o activitate in afara teritoriului Romaniei si se reintorc sa lucreze in agricultura .</p>	<p>Documente verificate: - Cererea de finanțare - SF/DALI - Documente de infiintare</p>	20 P
<p>Total punctaj 100 p</p>		<p>Total punctaj 100 p</p>

Pentru această măsură pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:

- Descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informație care se va regăsi în planul de afaceri și cererea de finanțare.
- În cazul în care există proiecte cu același punctaj și același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine crescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

Page | 37

EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE, TERMENE STABILITE

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Atentie !
Depunerea proiectelor se realizează :
la sediul GAL ,
în condițiile Ghidului de Finanțare,
în perioada de desfășurare a apelurilor de selecție
proiecte și
în conformitate cu conținutul anunțurilor GAL disponibile
pe site-ul www.galplaiuriprahovene.ro

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor - angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către președintele GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din 7 membri ai parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATELOR EVALUĂRII:

Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.



După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Page | 38

Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor, desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, sunt detaliate în Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din strategia de dezvoltare locală a GAL PLAIURI PRAHOVENE -2014-2020, disponibil pe site-ul www.galplaiuriprahovene.ro.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE din comuna Surani , sat Surani, nr. 231, județul Prahova, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție, pe site-ul www.galplaiuriprahovene.ro.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de soluționare a contestațiilor de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului final de selecție, de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Ca urmare a verificărilor realizate de Comisia de soluționare a Contestațiilor și publicarea final de contestații, Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE va proceda la selecția proiectelor .

Comunicarea rezultatelor aferente contestațiilor se va realiza prin notificări scrise trimise beneficiarilor, în conformitate procedura și regulamentul menționat mai sus.

ATENȚIE!

Procesul de evaluare , selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit, procedurilor de lucru GAL , Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetul de selecție și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL, **aprobat prin Hotarare de parteneri in sedinta AGA/CD** si in conformitate cu prevederile SDL aprobata de parteneriat si autorizata de AM-PNDR, publicate pe site-ul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE - www.galplaiuriprahovene.ro

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin măsura M7/1B se acorda conform principiului **rambursării costurilor eligibile și plătite efectiv.**

Rata maxima a sprijinului public nerambursabil în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi 200.000 euro/proiect **indiferent daca sunt:**

- a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexa II a R(UE) 1305);
- b) Investițiilor colective si al proiectelor integrate;
- c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- d) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și 29 din R(UE) nr. 1305/2013;
- e) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil :

- maxim 90% pentru activitățile de producție și /sau servicii generatoare de noi locuri de muncă în spațiul rural din teritoriul vizat de parteneriat achiziții de utilaje și echipamente ,investiții cu construcții-montaj.

- 100% pentru activitățile /in situatia fundamentata unui proiect negenerator de venit.

Se vor aplica regulile privind ajutorul de stat, dacă va fi cazul.

Valoarea minima a unui proiect va fi de 5000 euro.

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul www.galplaiuriprahovene.ro la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.



Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor Anexa la Ghidul de Finanțare , legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Page | 40

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.

În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici un reprezentant al GAL să depună proiectul la OJFIR PRAHOVA .

Cererea de finanțare se depune ;

- **în format letric în 2 exemplare și**
- **în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare), care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.



Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante care afecteaza conditiile de eligibilitate sau selectie, proiectul va fi declarat neeligibil.

Page | 41

- Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate.
- Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform proceduri de lucru GAL și a formularelor de verificare GAL și avizate de CDRJ.

Verificarea conformității

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, se înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emiteră a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile.

Expertii GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară** depunerii cererii de finanțare la GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- Partea a II-a - Verificarea condițiilor generale de conformitate

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere. O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

- Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.



Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Page | 42

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, **experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.**

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare:

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.



CONTRACTAREA FONDURILOR

Page | 43

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:

1. **PROIECT TEHNIC**, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției
2. **DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**
3. **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

4. **CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

5. **DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. **DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție!

În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 12.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 12.1 și 12.2.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).



6. **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

7. **DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. **NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.

Page | 44

Atenție! Data de emiterie a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare

Este de maximum:

- 36 de luni (3 ani) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj
- 24 de luni (2 ani) pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare

Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate (Teritoriul Asociației GAL), sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile



Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții-montaj, după avizarea cel puțin a procedurii de achiziții lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție Bancară.

ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.



Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice/private în funcție de categoria de beneficiari precum și Instrucțiunile și Manualele de achiziții publice/private ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar

/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
 - b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
 - c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.
- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;
- ✓ Transparența;
- ✓ Proportionalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.



TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată pentru proiectele finanțate prin GAL.

Page | 47

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În vederea monitorizării proiectului, solicitantul va asigura accesul experților GAL la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).



DOCUMENTE NECESARE LA ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

Page | 48

1. a) Studiul de fezabilitate/Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii

Expertul GAL verifică (**existenta a tuturor capitolelor si subcapitolelor**) dacă se respecta conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Studiu de Fezabilitate /Documentie de Avizare a Lucrarilor de Interventii .

In cazul achizițiilor simple /dotari se poate Intocmi Studiu de Fezabilitate simplificat in Memoriu Justificativ dar cu respectarea continutului cadru, completandu-se numai capitolele necesare . Memoriul Justificativ va fi adaptat în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus , **fara sa elimine** din structura cadru - Cap , Subcap .

In acest caz elaboratorul **va adapta** si se va limita la completarea Cap / Subcap necesare in concordanta cu obiectul investitiei, **fara sa elimine** din structura cadru - Cap , Subcap precizand (in functie de situatie) „ **nu este cazul**” **acolo unde nu este necesar sa se completeze.**

In cazul in care nu se respecta conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Studiu de Fezabilitate /Documentie de Avizare a Lucrarilor de Interventii/Memoriu Justificativ , Cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și inginerie și capitolul 5 - Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate/Proiectul tehnic și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evedenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/expert, costuri/ora).



- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

- În cazul în care puterea instalată a investiției este asigurată utilizând și resurse de energie regenerabilă se va prezenta calculul energetic din care să rezulte procentul asigurat din energie regenerabilă.

Atenție!

In cazul proiectelor ce contin lucrari de Constructii_Montaj

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va prezenta declarația proiectantului privind sursa de prețuri folosită și respectarea încadrării în prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

In cazul proiectelor ce contin numai dotari pentru justificarea rezonabilității prețurilor se vor prezenta :

- minim doua oferte pentru echipamente/utilaje / dotari sau extras din baza de date AFIR , pentru achizitii peste 15.000 euro
- minim o oferta pentru echipamente/utilaje / dotari sau extras din baza de date AFIR pentru achizitii pana in 15.000 euro

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate/DALI, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.



Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3.

a1.1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR POMICOLE EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE:

• COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani



Începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

a1.2) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL: Extrasul din Registrul exploatației emis de APIA și copie din Registrul agricol emis de primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "conform cu originalul".

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pentru care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani. Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile ce fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul trebuie să

prezinta documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Copie din registrul agricol, conformă cu originalul, eliberată de primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

6. a) CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI, conform legislației în vigoare

b) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

c) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă



agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

d) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare -dezvoltare și didactice din domeniul agricol

7. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

7.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

7.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

7.3 DOCUMENT EMIS DE OUI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

8.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

8.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

9. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

10. Document emis de către cooperativa agricolă sau grup de producători cu sediul în teritoriul GAL din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv, statut)

11. Angajamentul reprezentantului legal de proiect cu privire la crearea de locuri de muncă

13. Organigrama solicitantului cu demarcarea clară a locurilor de muncă nou create prin proiect.

ANEXELE GHIDULUI SOLICITANTULUI

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Page | 54

1. Anexa 1 - Model Cerere de Finanțare
2. Anexa 2.1 Studiu de Fezabilitate conform HG 28/2008
3. Anexa 2.2 Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
4. Anexa 9 Model Contract de Finanțare
5. Anexa 10 Fisa Măsurii M7/1B
6. Anexa 11 Lista actelor normative utile M7/1B
7. Anexa 12 Instrucțiuni evitare crearea condițiilor artificiale accesarea PNDR 2020
8. Anexa 13 Angajament proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării
9. Anexa 14 Fisa de verificare a conformității M7/1B
10. Anexa 15 Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate M7/1B
11. Anexa 16 Fisa de verificare pe teren M7/1B
12. Anexa 17 Fisa de verificare a criteriilor de selecție M7/1B

