

Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală  
(PNDR 2014-2020)

Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER  
Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și  
animare”

SESIUNEA 1 /2019

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Versiunea 2

M8/6B

# INVESTITII IN INFRASTRUCTURA SOCIALA SI INTEGRAREA MINORITATILOR TIPUL MĂSURII: INVESTIȚII

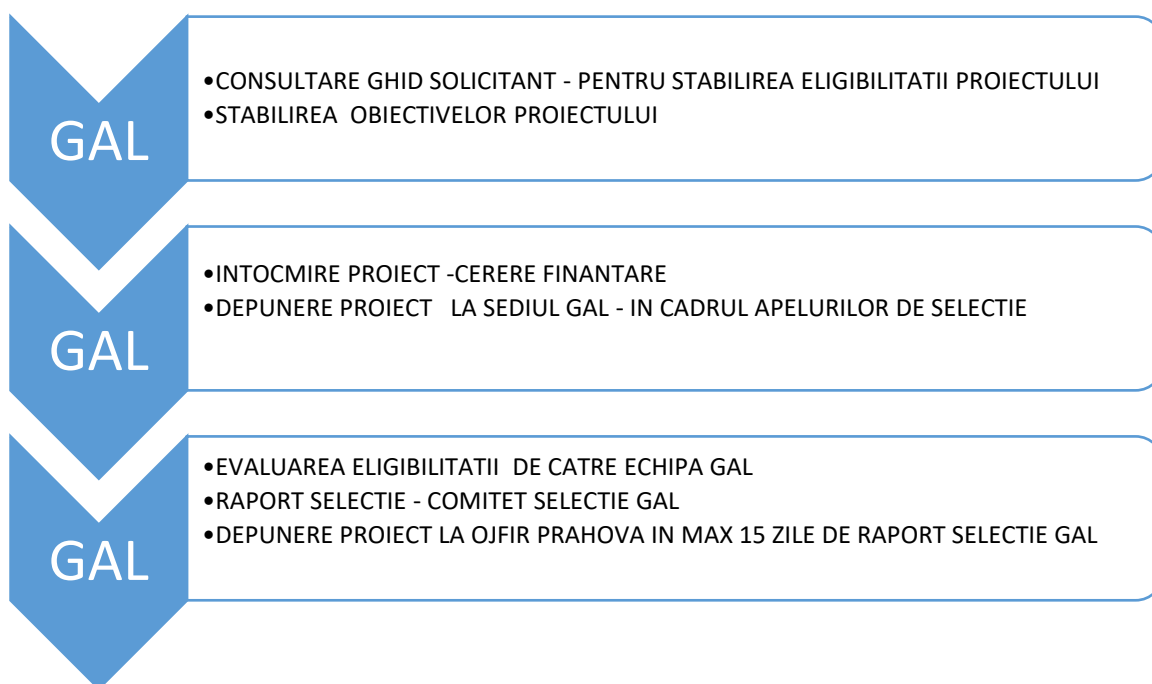
ARIA DE APLICABILITATE A MASURII : TERITORIUM GAL „ PLAIURI PRAHOVENE ”

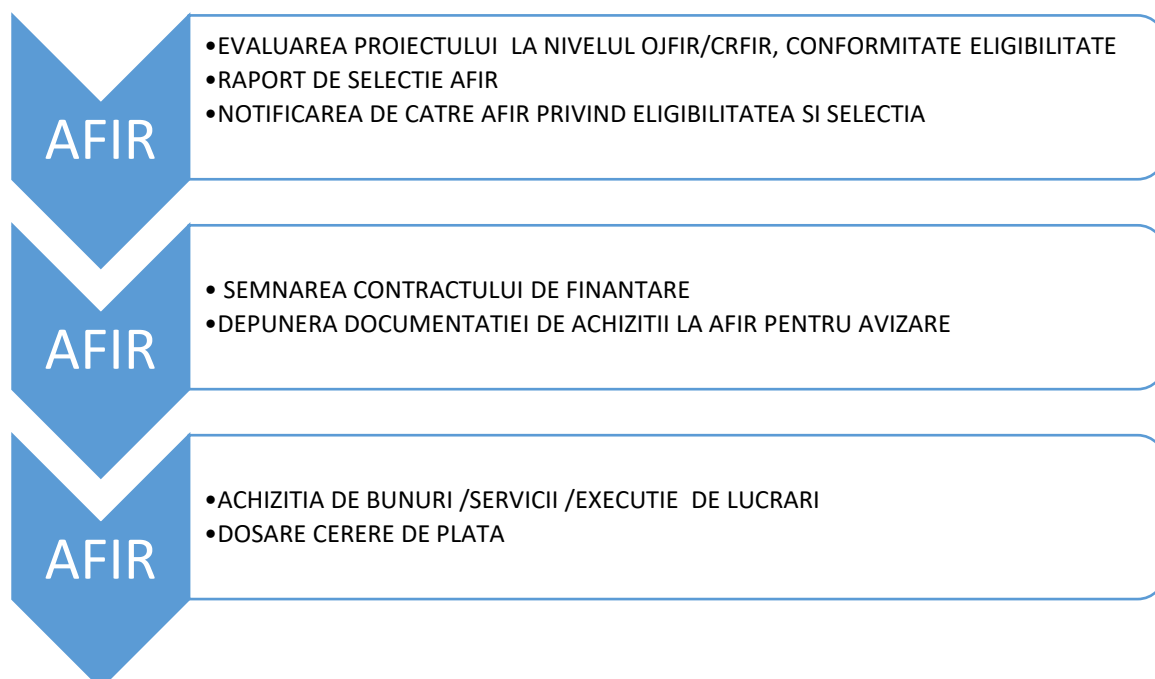


**CUM OBTIN FINANTARE PRIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA „PLAIURI PRAHOVENE” ?**



„PASII DE PARCURS”





**Atenție!**

**Evaluarea criteriilor de eligibilitate si selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**



**Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.**

**Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.**

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

## INTRODUCERE



**LEADER-GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA  
TERITORIU GAL PLAIURI PRAHOVENE  
OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL  
GHIDUL SOLICITANTULUI**

**LEADER**

*Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijin FEADR, ceea ce reprezintă o modalitate de implementare care permite partenerilor locali să elaboreze o strategie de dezvoltare locală bazată pe analiza nevoilor și priorităților specifice teritoriului și implementată prin măsura LEADER PNDR 2014-2020.*

*Strategia de dezvoltare locala (SDL) are ca arie de acoperire Asocierea "PLAIURI PRAHOVENE", formată din parteneri publici, privați și ai societății civile din șase comune: Surani, Pacureti, Podenii Noi , Apostolache , Chiojdeanca și Sangeru , toate din județul Prahova constituite , conform OG 26/2000, în Grupul de Acțiune Locală (GAL) "PLAIURI PRAHOVENE".*

**TERITORIU GAL PLAIURI PRAHOVENE**

*GAL PLAIURI PRAHOVENE este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea de N-E a județului Prahova, în vecinătatea orașului VALENII DE MUNTE, fiind străbătut de numeroase drumuri județene și comunale, care împreună formează o importantă rețea de transport ceea ce facilitează accesul în teritoriu crescându-se astfel potențialul economic al zonei.*

*Teritoriul parteneriatului este omogen, are o suprafața de 172,46 kmp constituit fiind din următoarele unități administrative-teritoriale ale județului Prahova-parteneri publici 19,35 % Comuna Surani, Comuna Pacureti, Comuna Podeni Noi, Comuna Apostolache, Comuna Chiojdeanca, Comuna Sângeru alături de ceilalți 23 membri, care reprezintă mediul privat ,societatea civila avand o pondere de 80,65%- in componenta GAL.*



*Caracteristici geo-climatice si de mediu : microregiunea se regaseste in zona colinară - subcarpatica. Clima este temperat-continentală moderată, cu ierni geroase, cu ninsori relativ abundente, cu veri calde, secetoase, primăverile sunt scurte, iar toamnele reci. Climatul este tipic subcarpatic, iar din punct de vedere al etajului climatic prezintă o nuanță specific colinara datorită influențelor arcului carpatic. Datorită poziționării sale, microregiunea se bucură de privilegiile zonelor HNV, în acest context se situează parțial, în teritoriul GAL pe raza comunelor Surani Terenuri Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (High Nature Value) terenuri caracterizate de prezența vegetației naturale și semi-naturale (pășuni), bogată în specii, într-un peisaj neîntrerupt ce include elemente naturale precum gardurile vii, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie (Lopatna si Sarata), și livezi.*

Tabel 1. **Lista-zonelor cu valoare naturala ridicata HNV-Microregiunea PLAIURI PRAHOVENE**

Codul SIRUTA	Județ	Comuna	Zone HNV
135404	Prahova	SURANI	DA
134336	Prahova	PACURETI	DA

### OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL

Din analiza diagnostic și analiza SWOT a rezultat că zona acoperita de GAL PLAIURI PRAHOVENE are, în concordanță cu prevederilor art. 4 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, următoarele **obiective de dezvoltare** de atins:

1. Restructurarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole;
2. Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
3. Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

**Obiectivele specifice locale** identificate în analiza diagnostic și SWOT, formulate conform nevoilor, sunt:

1. *Dezvoltarea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor naturale și umane și a factorilor de producție;*
2. *îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile;*
3. *dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul PLAIURI PRAHOVENE, cât și prin sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antreprenoriale;*
4. *promovarea la nivelul comunității locale, prin intermediul acțiunilor întreprinse, a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului;*



5. *sprijinirea cooperării locale, regionale, teritoriale, naționale și internaționale.*

**Logica intervenției** se bazează pe principiul abordării ”de jos în sus” și, pornind de la obiectivele generale ale FEADR și cele specifice locale, se are în vedere implementarea SDL prin următoarele măsuri care se încadrează în domeniile de intervenție și priorități:

Page | 6

- ✚ Strategia de dezvoltare locala a asocierii ”PLAIURI PRAHOVENE” constituie o aplicare, la nivel local și în condiții specifice, a **Strategiei Naționale în sectorul agricol**, strategie care a stat la baza elaborării PNDR. Aceasta este în strânsă corelare cu Politica Agricolă Comună, cu obiectivele generale prevăzute în legislația europeană privind agricultura și zonele rurale și cu Acordul de Parteneriat.
- ✚ Proiectele care vor fi finanțate prin implementarea SDL vor completa implementarea celorlalte măsuri din PNDR, în condiții specifice locale și, mai ales, la dimensiuni care să corespundă posibilităților comunității de a crea cu succes plusvaloare zonei.

***Strategia de Dezvoltare Locala a parteneriatului Plaiuri Prahovene este complementara și contribuie la realizarea obiectivelor din următoarele strategii astfel:***

*I. Planul de Dezvoltare Durabilă a Județului Prahova în perioada 2014-2020*

**Pentru Prioritatea 3:** *Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor, creșterea competitivității economice, având ca obiectiv: Dezvoltarea economica a județului prin stimularea competitivității IMM-urilor, consolidarea cercetării-dezvoltării-inovării*, prin implementarea măsurilor M4 și M5 (activități non-agricole, inclusiv start-up-uri) se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea competitivității activității IMM.

**Pentru Prioritatea 6:** *Sustinerea sanatații și asistenței sociale, având ca obiectiv: Îmbunătățirea accesului la asistența medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale*, prin implementarea măsurilor M8 – investiții în infrastructura socială și pentru integrarea romilor se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea nivelului de trai al locuitorilor din zona GAL ”PLAIURI PRAHOVENE”.

**Pentru Prioritatea 7:** *Dezvoltarea rurala, având ca obiectiv: Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia județului*, prin implementarea măsurilor privind creșterea competitivității sectorului agricol ( M1 – exploatații agricole, M2 – tineri fermieri, M3 ferme mici ), dar și măsurile privind creșterea calității vieții în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă (M6- infrastructură locală, M5 și M4 non-agricole ) se completează măsurile propuse în Planul de dezvoltare județean:

- *Revitalizarea comunităților rurale,*
- *Conservarea și îmbunătățirea mediului înconjurător în rural,*
- *Protejarea mostenirii culturale,*



- Diversificarea economiei rurale și creșterea competitivității sale,
- Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii și silviculturii,
- Diversificarea și dezvoltarea sectorului agricol și agro-alimentar,
- Instruire și consultanță pentru agricultori promovând astfel un echilibru între producția agro-alimentară, dezvoltarea economică a comunităților rurale și măsurile de protecție a mediului care vizează combaterea schimbărilor climatice, gospodărirea apelor, biodiversitatea.

## II. Planul de dezvoltare regională 2014-2020 al regiunii Sud - Muntenia

Cu următoarele obiectivele strategice și priorități ale *Planul de dezvoltare regională 2014-2020 al regiunii Sud – Muntenia*:

### OBIECTIVE

1. Creșterea atractivității și accesibilității regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile.
2. Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM –urilor autohtone.
3. Protejarea și utilizarea eficientă a resurselor naturale și a patrimoniului natural .
4. Îmbunătățirea accesului la asistența medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale.
5. Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia.

### PRIORITATI

**Proritatea 1**-Dezvoltarea durabilă a infrastructurii locale și regionale , prin :

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**Proritatea 3**- Creșterea competitivității economiei regionale pe termen lung, prin:

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M7/1B și 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**Proritatea 4**-Protecția mediului și creșterea eficienței energetice, prin:

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M7/1B și 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**Proritatea 6**-Sustinerea sănătății și asistenței sociale , prin :

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minorităților**

**Proritatea 7**-Dezvoltare rurală și agricultură , prin :

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**



**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor**

**M9/ 3A si /6A: Crearea și promovarea brandului de GAL**

*III. Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea romilor**– este complementară și contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.*

*IV.Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*

**M1/2A : Investitii in sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*





## CUPRINS

Definiții și abrevieri.....	11
Sume aplicabile și rata sprijinului.....	20
Depunerea proiectelor.....	24
Categoriile de beneficiari eligibili.....	24
Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	27
Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	29
Selecția proiectelor.....	34
Valoarea sprijinului nerambursabil.....	37
Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	37
Contractarea fondurilor.....	43
Avansurile.....	45
Achizițiile.....	45
Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	47
Monitorizarea proiectului.....	48
Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	48



## GHIDUL SOLICITANTULUI

Page | 10

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Actiune Locală PLAIURI PRAHOVENE , finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”

Ghidul Solicitantului un suport informativ detaliat pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor PNDR in general și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală in special , acesta prezintă regulile pentru:

- ✓ pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții;
- ✓ precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului;
- ✓ conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile;
- ✓ documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate;
- ✓ modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare;
- ✓ informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesar
- ✓ documente anexe;

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)

✚ Pentru a obține informațiile necesare sau anexe Ghidul Solicitantului , consultați pagina de internet [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)

- ABREVIERI
- DEFINIȚII

#### **ABREVIERI :**

**GAL** – Grupul de Acțiune Locală – Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Teritoriului GAL PLAIURI PRAHOVENE

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### **DEFINIȚII:**

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001)

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție



**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Page | 12

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau a meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară.

Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;



**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Page | 13

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitantul și proiectul depus așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatația agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa submăsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a microregiunii GAL** care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a fisei de măsură și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului semnat cu AFIR;



**HNV -Terenurile Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (*High Nature Value Farmlands*)** sunt situate în mediul rural. Aceste terenuri sunt caracterizate de **prezența vegetației naturale și semi-naturale** (pășuni), în general foarte bogată în specii, și sunt **integrate**, în unele cazuri, **într-un peisaj mozaicat extins și neîntrerupt** ce include elemente naturale (precum marginile de câmpuri, gardurile vii sau din piatră, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie) și petece de pământ cultivat și livezi.

**Industria creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE
- **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență** sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.



**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Investiții colective** – investiții realizate de către asociații, cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

**Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Memoriu justificativ** – Conținutul-cadru al **Studiului de Fezabilitate /Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intreventii** adaptate, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus. Documentie tehnico-economica (simplificata) întocmita în condițiile ANEXA nr. 4 din HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În acest caz elaboratorul **va adapta** și se va limita la completarea Cap / Subcap necesare în concordanță cu obiectul investiției, fără să elimine din structura cadru - Cap, Subcap



precizand (in functie de situatie ) numai „ **nu este cazul**” acolo unde **nu este necesar sa se completeze**.

Similar se va adapta si – Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate intocmit in conditiile HG 28/2008 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Page | 16

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale. - produsele de artă populară
- sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

### Proiecte:

- proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul minim de calitate .
- proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
- **proiectele care contin erori (inclusiv cele administrative ) ce determina neconformitatea ca urmare a respectarii procedurii de evaluare .**





**Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Page | 17

- este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu terti GAL ,AFIR etc , conform legislatiei în vigoare;

**Solicitant** - persoană fizică autorizată sau juridică care a depus un proiect/Cerere de Finanțare , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Submăsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;



**TIPUL MĂSURII: INVESTIȚII**

Măsura include investiții care sprijină atât activitățile cu caracter social din teritoriul GAL, cât și cele care promovează integrarea minorității romă din microregiune.

Facilitățile legate de educația copiilor, dar și a adulților, se confruntă cu un deficit major în ceea ce privește infrastructura, UAT componente GAL nu au capacitatea de a susține un nivel decent de educație și îngrijire a copiilor și persoanelor defavorizate, în teritoriul microregiunii practic nu există capacități de infrastructură socială sau pentru activități de incluziune a minorităților de etnie romă.

Întâlnim un deficit major în ceea ce privește posibilitățile oferite persoanelor cu venituri foarte mici, persoanelor cu venituri mici, sau cele aparținând grupurilor marginalizate (în special copiilor de etnie romă).

Astfel, pentru diminuarea discrepanțelor existente între mediul urban și rural care determină un impact deosebit de negativ și inechitate privind oportunitățile de dezvoltare se impune necesitatea continuării efortului de a sprijini dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale în spațiul GAL, în vederea facilitării accesului la infrastructură socială precum și a accesului la servicii sociale și de îngrijire a copiilor.

Intervențiile care să sprijine aceste activități contribuie atât la diminuarea discriminării privind accesul pe piața muncii a persoanelor vulnerabile, cât și creșterea nivelului de educație a minorităților și a populației din zona GAL, conducând astfel la asigurarea egalității de șanse și evitarea excluziunii sociale. Investițiile vor fi realizate în conformitate cu strategia de dezvoltare națională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă locale, astfel contribuind la incluziunea pe piața muncii și totodată dezvoltare economică. În plus, determinarea identității socio-culturale necesită luarea în considerare a unor factori cum ar fi educația și accesul la cultură. Astfel, o componentă importantă a vieții sociale este și cea culturală, domeniu care poate contribui la creșterea gradului de atractivitate a satului pentru populația tânără.

**JUSTIFICARE ȘI CORELARE CU ANALIZA SWOT A ALEGERII MĂSURII**

Măsura este propusă pentru diminuarea fenomenului de migrare și a sporului natural negativ, identificate în analiza diagnostic și analiza SWOT, efectuate în scopul stabilirii obiectivelor strategice de dezvoltare locală. De asemenea, existența, în cadrul politicilor de dezvoltare locală, județeană și regională, a obiectivelor de dezvoltare a facilităților de incluziune socială, justifică abordarea acestei măsuri în cadrul SDL.

Prin înființarea unor centre de zi pentru consiliere, de petrecere a timpului liber a copiilor, dar și de sprijin în ceea ce privește informarea în legătura cu posibilitățile de incluziune socială a locuitorilor din zona GAL, se crează premisa valorificării mai eficiente a potențialului uman existent în zonă.



## OBIECTIVUL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Conform art. 4 al Reg. (UE) nr.1305/2013: 3 - Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

Page | 19

### Obiective

**Obiectiv specific al măsurii:** îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

## DOMENII DE INTERVENȚIE / COMPLEMENTARITATE

**Măsura contribuie la prioritatea P6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, așa cum este prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

**Măsura contribuie obiectivelor art. 20** - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale - din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la domeniul de intervenție 6B** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzută la art. 5 al Reg. (UE) nr. 1305/2013

**Contribuția la temele orizontale**

**Inovare**

O infrastructură socială/culturală îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale. Valorificarea cunoștințelor populației în vârstă pentru menținerea identității culturale a zonei constituie o activitate inovatoare.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M6**

**Sinergia cu alte măsuri din SDL: M4, M5**

## VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII

Srijinul acordat prin această măsură, prin investițiile finanțate, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația locală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban, contribuie la punerea în valoare a moștenirii culturale locale, la promovarea turismului rural, conducând astfel la creșterea nivelului de trai în zona rurală și la o dezvoltare locală durabilă. Relevanța măsurii în cadrul SDL este evidențiată prin faptul ca, abordând aspectele sociale și culturale alături de activități economice din zonă, aceasta aduce plus valoare nu numai nivelului de trai a populației din zonă, dar sprijină indirect actorii



implicați în toate domeniile de activitate din raza GAL, conducând astfel la abordarea integrată a implementării SDL.

#### CONTRIBUȚIA PUBLICĂ

**Contribuția publică** nerambursabilă pentru Măsura 6 este de 20.000 euro din care:

- 15% - contribuția Guvernului României;
- 85% - contribuția Uniunii Europene.

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013, sprijinul constă în:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

#### SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

Sprijinul nerambursabil nu va depăși suma de 20.000 euro/proiect. Intensitatea sprijinului va fi de 100% din costurile eligibile pentru investițiile negeneratoare de venituri nete și max. 90% din costurile eligibile pentru investițiile generatoare de venituri nete.

#### LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

##### Legislația europeană

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI** din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **REGULAMENTUL nr. 215/2014 DE STABILIRE A NORMELOR DE APLICARE a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol

pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității
- **REGULAMENTUL (UE) nr. 908/2014 din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;
- **R (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

### ***Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii***

#### **Legislație Națională:**

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020;**
- **Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.**
- **ORDIN Nr. 31 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi**



- **ORDIN Nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități\*)**
- **ORDIN Nr. 2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale\*)**
- **Ordinul nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale**
- **Hotărârea nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**
- **Ordinul nr. 1343/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie**
- **LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**
- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 219/2015 privind economia socială**
- **HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale**
- **Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020; Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale**
- **Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;**
- **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;
- **Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010** privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;
- **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008**, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice , cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991**, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene
- **Ordonanța de Urgență nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării

#### ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII M6/6B

Solicitanții eligibili pentru a depune proiect prin GAL „Plaiuri Prahovene” trebuie să își desfășoare activitatea pentru care depune proiect în teritoriul GAL **pe raza comunelor : Surani, Pacureti, Podenii Noi , Apostolache , Chiojdeanca și Sangeru din județul Prahova .**

ATENȚIE!

**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor.**

### DEPUNEREA PROIECTELOR:

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL din comun Surani ,sat Surani ,nr 231 , județul Prahova :

- in perioada de desfasurare a apelurilor de selectie ;
- Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare;

Page | 24

### Perioada de depunere a proiectelor , valoarea alocării fondurilor

Perioada de depunere a proiectelor și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecție lansat de Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE publicat pe site-ul: [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro) , conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

### CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

*Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M8/6B sunt:*

- Unități administrativ teritoriale și asociații ale acestora constituite conform legii;
- ONG constituite conform legii;
- Parteneriate public private constituite conform legii;
- Unități de cult;
- Intreprinderi sociale.
- Unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate
- 

La data depunerii Cererii de finanțare solicitantul are obligatia de a fi acreditat pentru furnizarea de servicii sociale , in acest sens va prezenta ca document obligatoriu la depunerea proiectului :Certificatul de acreditare emis Ministerul Muncii si Justititiei sociale.

Beneficiari indirecti (grup țintă)

-persoane aflate in dificultare;

-copiii in general, si copiii de etnie roma in special: copii neglijati, copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, copii cu nevoi, copiii in pericol de abandon etc.

-Înțelegand prin noțiunea de „copil aflat în dificultate” copilul ce provine din familii social - vulnerabile, cuprinzând în această categorie copiii pentru care este necesară o măsură de protecție sociala includem si situatia in care parintii sunt cei care necesita masuri de consiliere si integrare sociala avand in vedere că multe situații de dificultate la copil sunt provocate, voluntar sau involuntar, chiar de către părinții lor care ar trebui să beneficieze de servicii de asistență socială primară alaturi de copii. Prin urmare,





trebuie să se producă schimbări la nivelul părinților pentru a evita multe efecte negative asupra copiilor.

- protecția socială a grupurilor vulnerabile identificate.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

**IMPORTANT!** Beneficiarii trebuie să aibă sediul pe teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente Măsurii M8/6B derulate în cadrul Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin subMăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau alte documente solicitate de AFIR la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

#### CONDIȚII CARE TREBUIESC ÎNDEPLINITE LA MOMENTUL DEPURERII CERERII DE FINANȚARE ȘI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activitățile pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului.



Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Page | 26

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului, dacă este cazul. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

#### **Atenție!**

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.



CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înainte depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

Page | 27

**Atenție!**

*Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

**Important!**

*Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu satele componente din Teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE.*

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

**EG 1.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

**ATENȚIE!!!**

**Solicitantul are obligatia ca la depunerea primei transe de plata sa se autorizeze ca furnizor de servicii sociale .  
In caz contrar plata va fi respinsa ca neeligibila.**

**EG 2.** Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plata .*

*Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (ONG) / Hotărârea Consiliului Parohial/Acordul unității ierarhic superioare - pentru Unitățile de cult specifice fiecărei categorii de solicitanți, pentru implementarea proiectului.*



**EG 3.** Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

Page | 28

**EG 4.** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

*Se va verifica ca investitia sa se incadreze in tipurile de sprijin prevazute in fisa masurii M8/6B si detaliate in Ghidul Solicitantului.*

**EG 5.** Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

Se vor verifica următoarele documente:

1) Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

2) Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

4) Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG/Unitate de Cult /Intreprindere Sociala sau a altui tip de Solicitant.

**EG 6.** Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL ;

*Se va verifica dacă investiția respectă analiza SWOT , prevederile din SDL a GAL cu privire la necesitatea infrastructurii sociale in spatiul GAL si a grupului grupurilor vulnerabile identificate.*

**EG 7** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (dacă este cazul);

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*



**EG 8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

Page | 29

Documente verificate: Hotărârea Consiliului local pentru implementarea investitiei , Hotărârea organului de conducere aferent ONG, Memoriu justificativ inclusiv, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Proiectele Tehnice

### Tipuri de investiții.Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

#### Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile** .

#### Acțiuni eligibile:

Investitii in construirea/amenajarea , modernizarea, inclusiv dotarea cladirilor destinate asistentei sociale astfel :

- centre de zi pentru copii
- centre sociale/asistență medicală primară,

Servicii pentru protecția copilului, a cărei misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei :

- a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;

Actiuni de incluziune sociala destinate copiilor de etnie roma, ca:

- informarea si consilierea parintiilor de etnie roma
- activitati destinate copiilor de etnie roma in vederea cresterii ratei de participare scolara si prescolara.
- ateliere tematice pentru dezvoltare personala si creativa a copiilor de etnie roma.



Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale, în special minoritate romă), ca de exemplu:

- centre pentru prepararea și distribuirea hranei pentru persoane în risc de sărăcie (inclusiv pentru persoanele în risc de sărăcie care aparțin minorităților locale/ minorității rome);
- centre de zi pentru persoane vârstnice (inclusiv pentru persoane vârstnice care aparțin minorităților locale/ minorității rome);
- centre de zi pentru copii (inclusiv pentru copii din familiile care aparțin minorităților locale/ minorității rome);
- centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv pentru persoanele adulte cu dizabilități care aparțin minorităților locale/ minorității rome);
- centre de zi pentru persoanele fără adăpost (inclusiv pentru persoanele fără adăpost care aparțin minorităților locale/ minorității rome);
- alte centre sociale conform legislației în vigoare care sunt relevante pentru teritoriu și care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii;

Sunt eligibile inclusiv investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei aferente infrastructurii sociale create. Nu sunt eligibile investițiile în infrastructura de tip rezidențial.

- investiții în crearea/ îmbunătățirea/ extinderea serviciilor mobile de acordare a hranei (masa pe roți);
- investiții în crearea/ îmbunătățirea/ extinderea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, persoanele aflate în situație de dependență (inclusiv pentru minorități locale/ minoritate romă);
- achiziție mijloace de transport specializate destinate activităților sociale (de exemplu, acestea se pot utiliza pentru a oferi servicii de consiliere și îngrijire la domiciliu a persoanelor defavorizate , persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, etc.);
- alte investiții realizate cu scopul creării, îmbunătățirii sau extinderii serviciilor sociale (conform legislației în vigoare), care sunt relevante pentru teritoriu și care să contribuie la desfășurarea activităților care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii precum :

- ✓ achiziția de echipamente/utilaje necesare în procesul de consiliere sau îngrijire
- ✓ consilierea , instruirea și formarea profesională ,dobândirea de competente pentru integrarea adulților/parinților pe piața muncii ca element (parte integrantă ) al procesului de integrare socială .

consilierea de orice fel a persoanelor defavorizate .



*Investiții în active necorporale:*

➤ costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj.

**Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:**

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013**, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015**, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.



**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție/memoriu justificativ, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

*SC* cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:**

Sunt neeligibile toate tipurile de operațiuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Se vor respecta cel puțin următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European





Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Page | 33

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR - subMăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

Page | 34

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul prioritizării investițiilor sociale.	Se vor puncta proiectele în investitii sociale	20 P	Documente verificate: SF/DALI,
2.	Principiul prioritizării actinunilor destinate personelor de etnie roma.	Se vor puncta proiectele care demonstreaza actiuni de integrare a persoanelor de etnie roma .	20P	Documente verificate: SF/DALI,
3.	Principiul populatiei deservite . Max 40 p	Solicitantul are sediul/punctul de lucru intrun UAT peste 5000 locuitori.	60 P	Documente verificate: SF/DALI , HCL de implementare, Anexa - Numărul total al populației comunei conform Rezultatului final al recensă mântului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”
		Solicitantul are sediul/punctul de lucru intrun cu UAT între 2501loc.-5000 locuitori.	40 P	
		Solicitantul are sediul/punctul de lucru intrun UAT cu pana la 2500 locuitori.	20 P	
		TOTAL	100 P	

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face :

- descrescător în funcție de valoarea totala a proiectului
- In cazul in care solicitantii au aceeaasi valoarea totala a proiectului departajarea se va face in functie de popultia deservita .



EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE, TERMENE STABILITE

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Page | 35

Pentru această măsură pragul minim este de **20 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Atentie !**  
Depunerea proiectelor se realizează :  
la sediul GAL ,  
în condițiile Ghidului de Finanțare,  
în perioada de desfășurare a apelurilor de selecție  
proiecte și  
în conformitate cu conținutul anunțurilor GAL disponibile  
pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor - angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către președintele GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din 7 membri ai parteneriatului, activități concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membri, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATELOR EVALUĂRII:

Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor, desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, sunt detaliate în Regulamentul procesului de selecție și al procesului



de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din strategia de dezvoltare locală a GAL PLAIURI PRAHOVENE -2014-2020, disponibil pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE din comuna Surani , sat Surani, nr. 231, județul Prahova, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție, pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

Page | 36

**IMPORTANT!**

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor **depuse odată cu Cererea de Finanțare**. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de soluționare a contestațiilor de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului final de selecție, de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Ca urmare a verificărilor realizate de Comisia de soluționare a Contestațiilor și publicarea final de contestații, Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE va proceda la selecția proiectelor .

Comunicarea rezultatelor aferente contestațiilor se va realiza prin notificări scrise trimise beneficiarilor, în conformitate cu procedura și regulamentul menționat mai sus.

**ATENȚIE!**

Procesul de evaluare , selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit, procedurilor de lucru GAL , Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL, **aprobată prin Hotărâre de parteneri în ședința AGA/CD** și în conformitate cu prevederile SDL aprobată de parteneriat și autorizată de AM-PNDR, publicate pe site-ul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE - [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)



### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Page | 37

Sprijinul nerambursabil nu va depăși suma de 20.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului va fi de 100% din costurile eligibile pentru investițiile negeneratoare de venituri nete și max. 90% din costurile eligibile pentru investițiile generatoare de venituri nete.

#### **ATENȚIE!**

Pentru stabilirea intensității sprijinului, inclusiv Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție vor fi însoțite de Analiza Cost-Beneficiu.

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja că proiectele nu vor fi generatoare de venit.

Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției, în perioada de monitorizare ex-post.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Sprijinul nerambursabil se va acorda astfel:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții

### Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finan

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor anexa Ghidului de Finanțare legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor, care vor fi depuse în format letric, în 2 exemplare (1 original și 1 copi) și în format electronic - CD (2 exemplare) care va cuprinde scanul Cererii de finanțare, la adresa: comuna Surani , sat Surani , nr. 231, județul Prahova.



**Cererea de finanțare se depune ;**

- în format letric în 2 exemplare și
- în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare), care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

**Atenție !**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.*

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii cererii de finanțare preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>



Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cererile de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritară majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

**ATENȚIE !**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.*

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriului justificativ, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”, etc), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200 dpi în fișiere format pdf.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit,



prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție.

**Atenție!**

*Depunerea proiectelor se va realiza de către reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens, la sediul GAL în perioada menționată în cadrul apelului de selecție publicat pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro) În ultima zi a sesiunii, depunerea se realizează până la ora 16.00.*

Page | 40

Verificarea dosarului cererii de finanțare se va realiza după cum urmează:

**1) Încadrarea Cererii de finanțare în funcție de pre-scoring**

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim de punctaj stabilit de parteneriat .

**2) Verificarea conformității Cererii de finanțare la nivelul Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în patru exemplare: două originale și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în





cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redenumi în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Page | 41

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare

### 3) Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

#### ATENȚIE !

GAL/AFIR pot solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL/AFIR că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

#### ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.* Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.



**ATENȚIE !**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**4) Verificarea pe teren a Cererii de finanțare**

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare se face astfel:

- toate cererile de finanțare primite și înregistrate se verifică pe teren de către Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE ;
- toate cererile de finanțare selectate și depuse la CRFIR/OJFIR se verifică pe teren, după caz, de către:
  - a) CRFIR pentru proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul beneficiarului), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
  - b) OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj).

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

**5) Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Selecția proiectelor se face de către Comitetul de selecție al Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE. Comitetul de selecție al Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

**Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și selectat ;
- proiectul este eligibil și neselectat



## CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, GAL/AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului.

### **Documente ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare:**

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original a cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul dereșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. **Document emis de ANPM**

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 **Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

2.4 **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)**

sau



## 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea, emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:



- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

#### ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea



primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte

din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de



administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Page | 47

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

#### **TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității. Dosarul cererii de plată, la care se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL se va depune la structurile teritoriale ale AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe

propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Solicitarea avansului se va realiza în termen de cel mult 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În vederea monitorizării proiectului, solicitantul va asigura accesul experților GAL la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În vederea monitorizării proiectelor, beneficiarii au obligația de a depune la GAL declarația de înștiințare privind încasarea tranșelor de plată, în maxim 5 zile de la încasarea plății.

### DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție**  
Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016 sau în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.





**Atenție!**

In cazul proiectelor ce contin lucrari de Constructii\_Montaj

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va prezenta declaratia proiectantului privind sursa de prețuri folosită și respectarea încadrării în prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

In cazul proiectelor ce contin numai dotari pentru justificarea rezonabilității prețurilor se vor prezenta :

- minim doua oferte pentru echipamente/utilaje / dotari sau extras din baza de date AFIR , pentru achizitii peste 15.000 euro
- minim o oferta pentru echipamente/utilaje / dotari sau extras din baza de date AFIR pentru achizitii pana in 15.000 euro

**Atenție!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.html](http://www.ecb.int/index.html), din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Atenție!**

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul



public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

**3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, Instituții de învățământ, Intreprinderi sociale, alt solicitant eligibil pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/pentru care se vor achiziționa dotări, conform Cererii de Finanțare;

**Important!**

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**4. Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

**5.1. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale - în cazul ADI, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările/dotările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.

**5.2 Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG/Unitate de cult, Intreprindere Sociala ), cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);



- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.

Modelul orientativ de hotărâre implementare se regăsește pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

**Important!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

**6.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/ADI**

sau

**6.2.2. Act de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie) pentru unitățile de cult**

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie** din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie dedezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei , **dacă este cazul.**

**12. Copie Document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



**13. Declarație pe proprie răspundere** pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.

Page | 52 **14. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici un reprezentant al GAL să depună proiectul la OJFIR PRAHOVA .**

#### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. Anexa 1 Cerere de Finanțare
2. Anexa 2 Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
3. Anexa 4 Contract de finanțare
4. Anexa 5 Fișa Măsurii M8/6B
5. Anexa 6 Rezultate finale Recensământ populație 2011 Tabel nr. 3
6. Anexa 7 Studiu potențial socio economic de dezvoltare zone rurale
7. Anexa 8 Hotărâre privind implementare proiect
8. Anexa 9 - Fișa de verificare a conformității M8/6B
9. Anexa 10 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate M8/6B
10. Anexa 11 - Fișa de verificare pe teren M8/6B
11. Anexa 12 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție M8/6B

