

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE
APEL DE SELECȚIE NR. 1/2023 - EURI
VERSIUNE SIMPLIFICATĂ

Măsuri lansate

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Plaiuri Prahovene” anunță lansarea Apelului de selecție de proiecte nr. 1/2023, în perioada 01.02.2023 - 06.03.2023, pentru următoarea măsura:

M5/6A DEZVOLTREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE

Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 01.02.2023, ora 12.00.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 06.03.2023, ora 20.00.

Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili

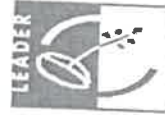
M5/6A DEZVOLTREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici existente, din spațiul rural. Micro-întreprinderile și întreprinderile mici nou-înființate, din spațiul rural, care fac dovada cofinanțării. Fermierii sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici.

Fondurile disponibile pentru fiecare măsură

Măsura	Fondul disponibil/ măsura	Suma maxima nerambursabil a care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect	Intensitatea sprijinului
M5/6A DEZVOLTREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE	37.809,62 euro	37.809,62 euro	Servicii 70% productie 90%

Locul unde se pot depune proiectele



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE
APEL DE SELECȚIE NR. 1/2023 - EURI
VERSIUNE DETALIATĂ

Măsuri lansate

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Plaiuri Prahovene” anunță lansarea Apelului de selecție de proiecte nr. 1/2023, în perioada 01.02.2023 -06.03.2023, pentru următoarele măsuri:

M5/6A DEZVOLTREA DE ACTIVITATI NON- AGRICOLE

Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 01.02.2023, ora 12.00.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 06.03.2023, ora 20.00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Plaiuri Prahovene”, din Comuna Surani, sat Surani, nr. 231, județul Prahove, în intervalul orar 12.00 - 20.00.

Fondul disponibil alocat în sesiune

Măsura	Fondul disponibil/ măsura	Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect	Intensitate a sprijinului
M5/6A DEZVOLTREA DE ACTIVITATI NON- AGRICOLE	37.809,62 euro	37.809,62 euro	Servicii 70% productie 90%

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Modelele de cereri de finanțare pentru măsura M5/6A pe care trebuie să le folosească solicitanții se regăsesc publicate în format editabil pe site-ul GAL „Plaiuri Prahovene”, www.galplaiuriprahovene.ro.

**F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**

Nr. înregistrare DB9015/18.01.2023

Denumire GAL: Grupul de Actiune Locala PLAIURI PRAHOVENE

Județ: PRAHOVA

Măsura: M5/6A – "Dezvoltarea de activitati non-agricole"

Nr. Apel de Selecție: 1/2023

Alocarea totală a măsurii: 37.809,62 euro FONDURI EURI

Alocarea a sesiunii: 37.809,62 euro FONDURI EURI

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<p>1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</p> <p><i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i></p> <p>Aprobarea AGA/CD se poate realiza și prin procedură scrisă ori prin teleconferință/videoconferință sau combinarea metodelor de întrunire a organelor de conducere, conform mențiunilor din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</p>	√√		Hotararea Nr.1/11.01.2023.
<p>2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiuni eligibile etc..</i></p>	√√		
<p>3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i></p>	√√		

<p>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</p> <p><i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</i></p> <p><i>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</i></p>	VV		
<p>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</i></p>	VV		
<p>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</p> <p><i>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i></p> <p><i>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</i></p>	VV		
<p>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</p> <p><i>Se verifică dacă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> • <i>criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</i> • <i>există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</i> 	VV		

<ul style="list-style-type: none"> • există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă. 			
<p>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</p> <p><i>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</i></p> <p>1) <i>dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</i></p> <p>2) <i>dacă în fișa măsurii au fost expuse principiile de selecție - se verifică dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</i></p> <p>3) <i>corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.</i></p>	√√		
<p>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</p> <p><i>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>depunerea proiectelor,</i> • <i>procesul de evaluare și selecție,</i> • <i>categoriile de beneficiari,</i> • <i>costurile eligibile și neeligibile,</i> • <i>termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,</i> • <i>tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</i> 	√√		
<p>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	√√		
<p>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Perioada de depunere a proiectelor</i> <p><i>Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va</i> 	√√		

<p>avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite; • Perioada de elaborare a raportului de evaluare; • Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor; • Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor; • Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor; • Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție. <p><i>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</i></p>			
<p>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	VV		01.02.2023-06.03.2023
<p>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	VV		
<p>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL</p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL); – Data limită de depunere a proiectelor; – Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; – Fondul disponibil - alocat în acea sesiune; – Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă); 	VV		

<ul style="list-style-type: none"> – Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție; – Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora; – Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL; – Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD); – Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție); – Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate; – Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților). 			
<p>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul GAL pentru implementarea SDL</p> <p><i>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor); □ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili; □ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă; □ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect; □ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele; □ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL; 	VV		

<p>□ Datele de contact unde solicitantii pot obține informații suplimentare; □ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</p>			
<p>16. SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL.</p> <p><i>Se verifică dacă SDL este postată pe pagina de internet a GAL (variantele actualizate conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL și variantele actualizate conform modificărilor de SDL aprobate de DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări.</i></p> <p><i>Se publică și anexele la SDL, cu excepția Anexei 6 - Documente justificative privind animarea și a Anexei 7- Documente justificative ale membrilor partenerilor.</i></p>	VV		
<p>17. Informațiile conținute în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile incluse în Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile din apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL.</i></p>	VV		

Observații suplimentare/generale...

Verificat,

Consilier CDRJ: NICULESCU BOGDAN

Semnătura  Data 18.01.2023

Consilier CDRJ: TOADER MARIUS MIHAIL

Semnătura  Data 18.01.2023

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal:

Semnătura Data