

Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020)  
Măsura 19 – Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER  
Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Page | 1

SESIUNEA 1 /2025

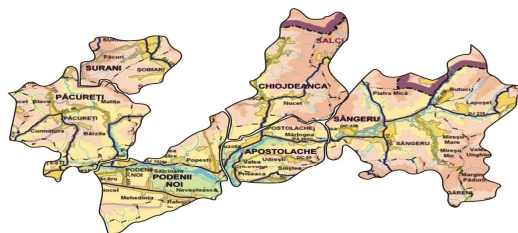
GHIDUL SOLICITANTULUI

M5/6A

DEZVOLTAREA DE ACTIVITATI NON- AGRICOLE

ARIA DE APLICABILITATE A MASURII : TERITORIUL GAL „ PLAIURI PRAHOVENE ”

**GAL PLAIURI PRAHOVENE**  
Comunele Surani, Păcureți, Podenii Noi,  
Apostolache, Sângeru, Chiojdeanca

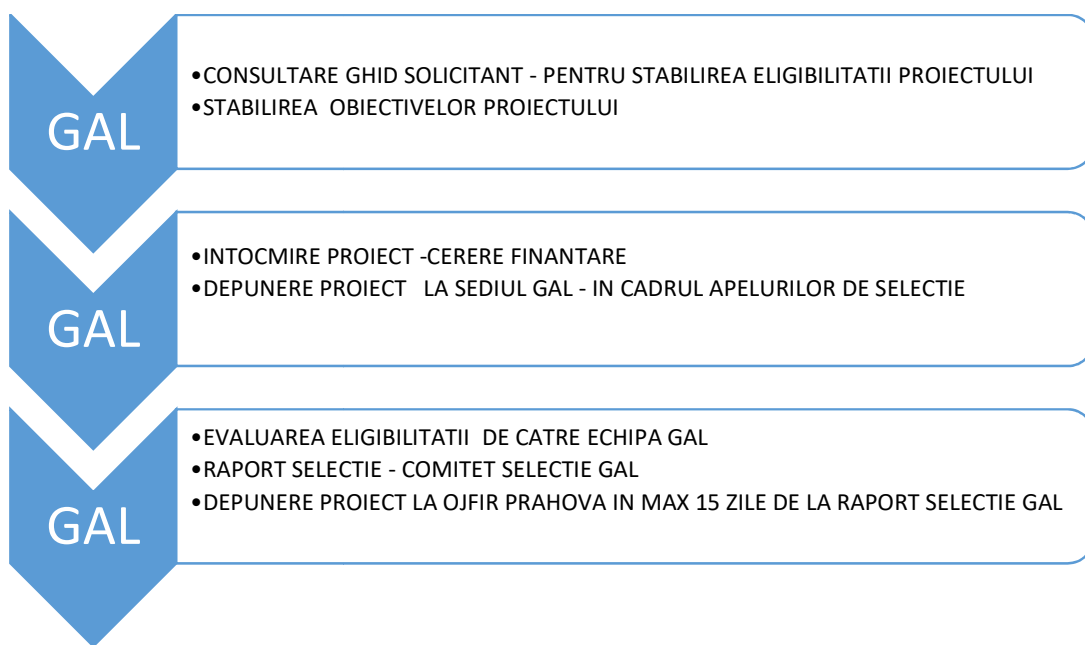


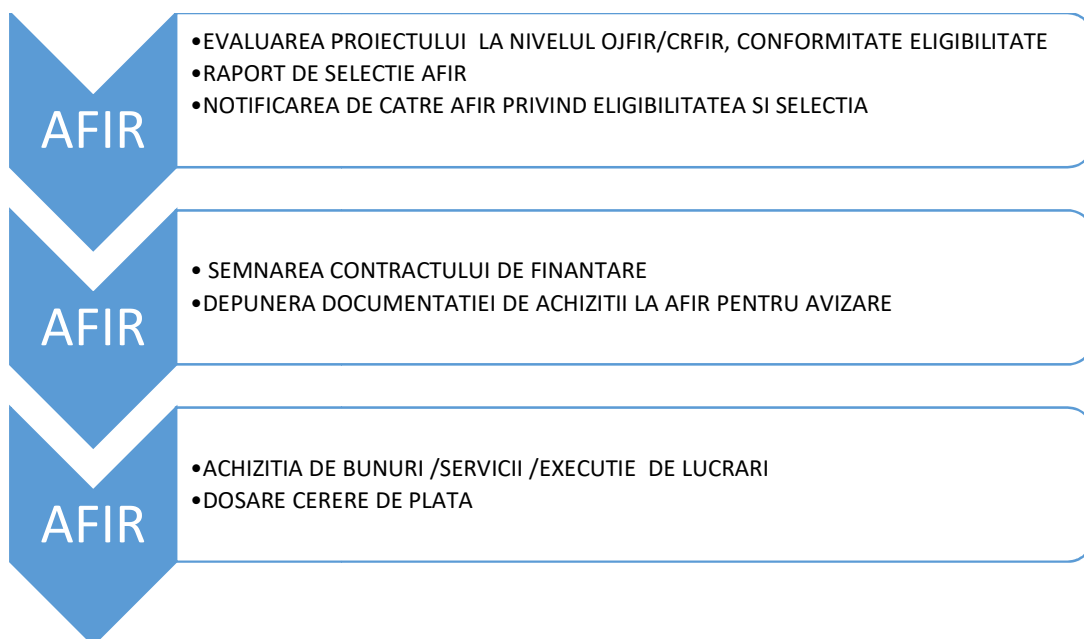
**CUM OBTIN FINANTARE PRIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA „PLAIURI PRAHOVENE” ?**

Page | 2



**„PASII DE PARCURS”**





**Evaluarea criteriilor de eligibilitate si selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

**Atenție!**



**Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.**

**Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.**

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

## CUPRINS

Definiții și abrevieri.....	10
Sume aplicabile și rata sprijinului.....	22
Depunerea proiectelor.....	26
Categoriile de beneficiari eligibili.....	27
Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	30
Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	31
Selecția proiectelor.....	36
Valoarea sprijinului nerambursabil.....	41
Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	42
Contractarea fondurilor.....	45
Avansurile.....	48
Achizițiile.....	48
Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	49
Monitorizarea proiectului.....	49
Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	50

INTRODUCERE

Page | 5

LEADER-GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA  
TERITORIU GAL PLAURI PRAHOVENE  
OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL  
GHIDUL SOLICITANTULUI

LEADER

*Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijin FEADR, ceea ce reprezintă o modalitate de implementare care permite partenerilor locali să elaboreze o strategie de dezvoltare locală bazată pe analiza nevoilor și priorităților specifice teritoriului și implementată prin măsura LEADER PNDR 2014-2020.*

*Strategia de dezvoltare locala (SDL) are ca arie de acoperire Asocierea "PLAIURI PRAHOVENE", formată din parteneri publici, privați și ai societății civile din șase comune: Surani, Pacureți, Podenii Noi, Apostolache, Chiojdeanca și Sângeru, toate din județul Prahova constituite, conform OG 26/2000, în Grupul de Acțiune Locală (GAL) "PLAIURI PRAHOVENE".*

TERITORIU GAL PLAURI PRAHOVENE

*GAL PLAURI PRAHOVENE este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, în partea de N-E a județului Prahova, în vecinătatea orașului VALENII DE MUNTE, fiind străbătut de numeroase drumuri județene și comunale, care împreună formează o importantă rețea de transport ceea ce facilitează accesul în teritoriu crescându-se astfel potențialul economic al zonei.*

*Teritoriul parteneriatului este omogen, are o suprafață de 172,46 kmp constituit fiind din următoarele unități administrative-teritoriale ale județului Prahova-parteneri publici 19,35 % Comuna Surani, Comuna Pacureți, Comuna Podenii Noi, Comuna Apostolache, Comuna Chiojdeanca, Comuna Sângeru alături de ceilalți 23 membri, care reprezintă mediul privat ,societatea civila avand o pondere de 80,65%- in componenta GAL.*

*Caracteristici geo-climatice si de mediu : microregiunea se regaseste in zona colinară - subcarpatica. Clima este temperat-continentală moderată, cu ierni geroase, cu ninsori relativ abundente, cu veri calde, secetoase, primăverile sunt scurte, iar toamnele reci. Climatul este tipic subcarpatic, iar din punct de vedere al etajului climatic prezintă o nuanță specific colinara datorită influențelor arcului carpat. Datorită poziționării sale, microregiunea se bucură de privilegiile zonelor HNV, în acest context se situează parțial, în teritoriul GAL pe raza comunelor Surani Terenuri Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (High Nature Value) terenuri caracterizate de prezența vegetației naturale și semi-naturale (pășuni), bogată în specii, într-un peisaj neîntrerupt ce include elemente naturale precum gardurile vii, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie (Lopatna si Sarata), și livezi.*

Tabel 1. **Lista**-zonelor cu valoare naturala ridicata HNV-Microregiunea PLAIURI PRAHOVENE

Codul SIRUTA	Județ	Comuna	Zone HNV
135404	Prahova	SURANI	DA
134336	Prahova	PACURETI	DA

### OBIECTIVELE STRATEGIEI GAL

Din analiza diagnostic și analiza SWOT a rezultat că zona acoperita de GAL PLAIURI PRAHOVENE are, în concordanță cu prevederile art. 4 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, următoarele **obiective de dezvoltare** de atins:

1. Restructurarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole;
2. Gestionarea durabilă a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
3. Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.

**Obiectivele specifice locale** identificate în analiza diagnostic și SWOT, formulate conform nevoilor, sunt:

1. Dezvoltarea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor naturale și umane și a factorilor de producție;
2. Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile;
3. dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul PLAIURI PRAHOVENE, cât și prin sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antreprenoriale;
4. promovarea la nivelul comunității locale, prin intermediul acțiunilor întreprinse, a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului;

### 5. sprijinirea cooperării locale, regionale, teritoriale, naționale și internaționale.

**Logica intervenției** se bazează pe principiul abordării ”de jos în sus” și, pornind de la obiectivele generale ale FEADR și cele specifice locale, se are în vedere implementarea SDL prin următoarele măsuri care se încadrează în domeniile de intervenție și priorități:

Page | 7

- ✚ Strategia de dezvoltare locala a asocierii ”PLAIURI PRAHOVENE” constituie o aplicare, la nivel local și în condiții specifice, a **Strategiei Naționale în sectorul agricol**, strategie care a stat la baza elaborării PNDR. Aceasta este în strânsă corelare cu Politica Agricolă Comună, cu obiectivele generale prevăzute în legislația europeană privind agricultura și zonele rurale și cu Acordul de Parteneriat.
- ✚ Proiectele care vor fi finanțate prin implementarea SDL vor completa implementarea celorlalte măsuri din PNDR, în condiții specifice locale și, mai ales, la dimensiuni care să corespundă posibilităților comunității de a crea cu succes plusvaloare zonei.

***Strategia de Dezvoltare Locala a parteneriatului Plaiuri Prahovene este complementara și contribuie la realizarea obiectivelor din următoarele strategii astfel:***

#### *I. Planul de Dezvoltare Durabilă a Județului Prahova în perioada 2014-2020*

**Pentru Prioritatea 3:** Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor, creșterea competitivității economice, având ca obiectiv: Dezvoltarea economica a județului prin stimularea competitivității IMM-urilor, consolidarea cercetării-dezvoltării-inovării, prin implementarea măsurilor M4 și M5(activități non-agricole, inclusiv start-up-uri) se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea competitivității activității IMM.

**Pentru Prioritatea 6:** Sustinerea sanatații si asistentei sociale, având ca obiectiv: Îmbunătățirea accesului la asistența medicală si servicii sociale de calitate si promovarea incluziunii sociale, prin implementarea măsurilor M8 – investiții în infrastructura socială și pentru integrarea romilor se completează acțiunile întreprinse la nivel județean pentru creșterea nivelului de trai al locuitorilor din zona GAL ”PLAIURI PRAHOVENE”.

**Pentru Prioritatea 7:** Dezvoltarea rurala, având ca obiectiv: Creșterea rolului asezărilor rurale si a contribuției agriculturii la economia județului , prin implementarea măsurilor privind creșterea competitivității sectorului agricol ( M1 – exploatații agricole, M2 – tineri fermieri, M3 ferme mici ), dar și măsurile privind creșterea calității vieții în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă (M6- infrastructură locală, M5 și M4 non-agricole ) se completează măsurile propuse în Planul de dezvoltare județean:

- Revitalizarea comunităților rurale,
- Conservarea si îmbunătățirea mediului înconjurător în rural,
- Protejarea mostenirii culturale,

- Diversificarea economiei rurale și creșterea competitivității sale,
- Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii și silviculturii,
- Diversificarea și dezvoltarea sectorului agricol și agro-alimentar,
- Instruire și consultanță pentru agricultori promovând astfel un echilibru între producția agro-alimentară, dezvoltarea economică a comunităților rurale și măsurile de protecție a mediului care vizează combaterea schimbărilor climatice, gospodărirea apelor, biodiversitatea.

## II. Planul de dezvoltare regională 2014-2020 al regiunii Sud - Muntenia

Cu următoarele obiectivele strategice și priorități ale **Planul de dezvoltare regională 2014-2020 al regiunii Sud – Muntenia**:

### OBIECTIVE

1. Creșterea atractivității și accesibilității regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile.
2. Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM –urilor autohtone.
3. Protejarea și utilizarea eficientă a resurselor naturale și a patrimoniului natural .
4. Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale.
5. Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia.

### PRIORITATI

**Proritatea 1**-Dezvoltarea durabilă a infrastructurii locale și regionale , prin :

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**Proritatea 3**- Creșterea competitivității economiei regionale pe termen lung, prin:

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M7/1B și 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**Proritatea 4**-Protecția mediului și creșterea eficienței energetice, prin:

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**

**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri**

**M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici**

**M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole**

**M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M7/1B și 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**

**Proritatea 6**-Sustinerea sănătății și asistenței sociale , prin :

**M6/6B: Investiții în infrastructura locală**

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minorităților**

**Proritatea 7**-Dezvoltare rurală și agricultură , prin :

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol**





**M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri****M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici****M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole****M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole****M6/6B: Investiții în infrastructura locală****M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor****M7/1B si 3A :Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative****M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea minoritatilor****M9/ 3A si /6A: Crearea și promovarea brandului de GAL**

*III. Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*

**M8/6B : Investiții în infrastructura socială și integrarea romilor**– este complementară și contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.*

*IV.Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*

**M1/2A : Investiții în sectorul agricol****M2/2B: Sprijin pentru tineri fermieri****M3/2A: Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici****M4/6A: Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități non-agricole****M5/6A : dezvoltarea de activități non-agricole**

contribuie la îndeplinirea obiectivelor *Strategiei Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*

### GHIDUL SOLICITANTULUI

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală PLAIURI PRAHOVENE , finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”

Ghidul Solicitantului un suport informativ detaliat pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor PNDR în general și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală în special , acesta prezintă regulile pentru:

- ✓ pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții;
- ✓ precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului;
- ✓ conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile;
- ✓ documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate;
- ✓ modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare;
- ✓ informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesar
- ✓ documente anexe;

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet **www.galplaiuriprahovene.ro**

 Pentru a obține informațiile necesare sau anexe Ghidul Solicitantului , consultați pagina de internet **www.galplaiuriprahovene.ro**

- ABREVIERI
- DEFINIȚII

#### ABREVIERI :

**GAL** – Grupul de Acțiune Locală – Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Teritoriului GAL PLAIURI PRAHOVENE

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;



**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

### DEFINIȚII:

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor.

✚ În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă **presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului**

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt

utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități/ servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau a meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția

privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară.

Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebanancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebanancar;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitantul și proiectul depus așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatația agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa submăsurii – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a microregiunii GAL** care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii

informatic; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Page | 14

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a fisei masuri și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului semnat cu AFIR;

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr- un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

**HNV -Terenurile Agricole cu Valoare Naturală Ridicată (*High Nature Value Farmlands*)** sunt situate în mediul rural. Aceste terenuri sunt caracterizate de **prezența vegetației naturale și semi-naturale** (pășuni), în general foarte bogată în specii, și sunt **întegrate**, în unele cazuri, **într-un peisaj mozaicat extins și neîntrerupt** ce include elemente naturale (precum marginile de câmpuri, gardurile vii sau din piatră, zone împădurite sau cu arbuști, pâraie) și petece de pământ cultivat și livezi.

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- **În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- **În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății** (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani



sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE

- **Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență** sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- **Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Investiții colective** – investiții realizate de către asociații, cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

**Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la producția primară până la comercializare.

**lanț scurt de aprovizionar-** înseamnă un lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici angajați în activități de cooperare și de dezvoltare economică locală, precum și relații geografice și sociale strânse între producători, procesatori și consumatori

Page | 16 **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploatației agricole** reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

**Memoriu justificativ** – Conținutul-cadru al **Studiului de Fezabilitate /Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intreventii** adaptate, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus. Documentie tehnico-economică (simplificată) întocmită în condițiile ANEXA nr. 4 din HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În acest caz elaboratorul **va adapta** și se va limita la completarea Cap / Subcap necesare în concordanță cu obiectul investiției, fără să elimine din structura cadru - Cap, Subcap precizând (în funcție de situație) numai „**nu este cazul**” **acolo unde nu este necesar să se completeze.**

Similar se va adapta și – Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate întocmit în condițiile HG 28/2008 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații





special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Page | 17

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Prag de calitate** - reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper care asigură finanțarea .

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale. - produsele de artă populară
- sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte:**

- proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul corespunzător
- proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
- **proiectele care contin erori (inclusiv cele administrative ) ce determina neconformitatea ca urmare a respectarii procedurii de evaluare .**

**Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/inlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Page | 18

- este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu terți GAL ,AFIR etc , conform legislației în vigoare;

**Solicitant** - persoană fizică autorizată sau juridică care a depus un proiect/Cerere de Finanțare , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Submăsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Sămânță** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

**Tânăr fermier**- înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.



**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Page | 19

**Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

**produs tradițional** - produs alimentar fabricat pe teritoriul național și pentru care se utilizează materii prime locale, care nu are în compoziția lui aditivi alimentari, care prezintă o rețetă tradițională, un mod de producție și/sau de prelucrare și un procedeu tehnologic tradițional și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii;

**tradiționalitate** - elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională ori prin standarde voluntare; totuși această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs;

**atestarea produselor tradiționale** - recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale în conformitate cu prezentul ordin;

**materie primă locală** - materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul național

### TIPUL MĂSURII: INVESTITII

În conformitate cu nevoile identificate și din analiza SWOT din SDL, există o serie de nevoi pentru investiții în alte sectoare economice decât sectorul agricol din zona acoperită de cele 6 UAT, în scopul diversificării activităților din spațiul rural. Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la promovarea diversificării activităților către activități non-agricole în cadrul microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și, implicit, prin crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol. Prin urmare, se impune introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul (acoperite de secțiunea privind contribuția măsurii la DI menționat mai jos) care să contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor.

De asemenea există o gamă variată de potențiale resurse de producție a energiei regenerabile din agricultură (resturile vegetale rezultate în urma recoltării produselor agricole sau deșeurile rezultate

din creșterea animalelor), însă nivelul de utilizare și valorificare este redus ca urmare a limitărilor tehnologice, a eficienței economice și a restricțiilor de mediu. Aceste resurse, alături de celelalte resurse regenerabile (energia solara, eoliana, geotermală etc), pot fi folosite pentru a obține energie regenerabilă care să fie utilizată în propriul proces productiv al întreprinderii, contribuind, în acest fel, la reducerea costurilor cu energia (electricitatea și agentul termic) și pentru a contribui la eforturile de dezvoltare a unei economii cu emisii reduse de carbon.

### JUSTIFICARE ȘI CORELARE CU ANALIZA SWOT A ALEGERII MĂSURII

Sprijinul se acordă pentru Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole. Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la diversificarea activităților din spațiul GAL, în domeniile identificate ca mai puțin dezvoltate, dar cu posibilități de modernizare sau revigorare, așa cum este relevat în analiza SWOT.

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul GAL, prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente. Măsura contribuie la:

- ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent,
- diversificarea economiei rurale,
- creșterea nivelului de trai,
- scăderea sărăciei,
- combaterea excluderii sociale.

### OBIECTIVUL DE DEZVOLTARE RURALĂ

**Obiectivul de dezvoltare rurală:**

conf art. 4 al Reg (UE) nr. 1305/2013, măsura se încadrează în obiectivul 3

**- de diversificare a activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale.**

### OBIECTIVE

**Obiective transversale: mediu și climă, inovare**

**Obiective specifice ale măsurii:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea mștenirii culturale și naturale din spațiul GAL, în vederea realizării unei dezvoltări durabile;
- dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri, concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul GAL, cât și sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antreprenoriale;
- pomovarea, la nivelul comunității locale, a principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului.

Intervenția prin această măsură va conduce la o dezvoltare zonală echilibrată a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Măsura contribuie la prioritatea** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, **P6** – promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Măsura contribuie obiectivelor art. 19,** lit b din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole .

**Obiective specifice:**

Page | 21

- Dezvoltarea și relansarea mediului economic și de afaceri concomitent cu crearea de noi locuri de muncă în rândul populației din teritoriul PLAIURI PRAHOVENE, cât și sprijin pentru dezvoltarea și consolidarea inițiativelor antreprenoriale;
- Promovarea la nivelul comunităților locale a principiilor dezvoltării economice durabile, egalității de șanse, nediscriminării și respectării drepturilor omului.

**Măsura contribuie la domeniul de intervenție 6A** - facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă. (se menționează domeniul principal de intervenție al măsurii, unul din cele prevăzute la art. 5 al reg 1305/2013.

### DOMENII DE INTERVENȚIE

– încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

În cadrul acestei sub-măsuri se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol din zonele rurale, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în spațiul rural.

Această submăsură vizează, printre altele:

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole;
- Investiții pentru activități meșteșugărești;
- Investiții legate de furnizarea de servicii;
- Investiții pentru activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole;
- Infrastructura de primire turistică.

**Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

- **P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;
- **Complementar - P5:** Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezistentă la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic.

**Măsura contribuie obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

**Măsura contribuie direct la domeniul de intervenție 6A** – crearea de locuri de muncă.

**Domenii de intervenție complementare:** 6B – încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale  
5C – facilitarea furnizării și utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1, M2, M3,**

**Sinerгия cu alte măsuri din SDL: M4, M6, M8 ,M9**

## VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII

Page | 22

Având în vedere că zona acoperită de GAL "PLAIURI PRAHOVENE" are o suprafață majoritar agricolă, iar activitatea preponderentă a locuitorilor este agricultura, prin implementarea măsurii M5/6A în cadrul SDL se aduce un aport substanțial în dezvoltarea economică în zonă. Măsura contribuie la stimularea activităților economice din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL. De asemenea, contribuie la dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how. Prin creșterea veniturilor populației este evidențiată plusvaloarea teritoriului GAL. Este o măsură care contribuie la crearea de noi locuri de muncă pentru persoanele apte de muncă din teritoriul GAL.

## Contribuția publică

- Contribuția publică** nerambursabilă pentru Măsura 5 este de **66.552,42 euro** din care:
- 15% - contribuția Guvernului României;
  - 85% - contribuția Uniunii Europene.

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013, sprijinul constă în:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

## SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de până la 90% din valoarea eligibilă a proiectului, astfel:

- servicii 70 % ;
- producție 90%

Valoarea maxima nerambursabila din totalul cheltuiilor eligibile va fi de **66.552,42 euro/proiect** .





## LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

## Page | 23 Legislația europeană

**1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**5. Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**7. Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**8. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**9. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare



**10. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Page | 24

**11. Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### Legislația națională

**1. Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**2. Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Legea 160/1998** pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;

**5. Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

**6. Legea nr. 227/ 2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**7. Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**8. Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**9. Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

**10. Legea 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**11. Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

**12. Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

**13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

**15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**17. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**18. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;





**19. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**20. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**21. Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**22. Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**23. Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

**24. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**25. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**26. Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**27. Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**28. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**29. Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

**30. Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**31. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508/ 26.05.2015, cu modificările ulterioare;

**32. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**33. Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M5/6A**

Page | 26

Solicitanții eligibili pentru a depune proiect prin GAL „Plaiuri Prahovene” trebuie să își desfășoare activitatea pentru care depune proiect în teritoriul GAL pe raza comunelor : **Surani, Pacureți, Podenii Noi, Apostolache, Chiojdeanca și Sangeru** din județul Prahova .

ATENTIE!

Pentru a fi eligibil ,SOLICITANTUL trebuie să aibă sediul social și să fie autorizat pentru activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL.

Solicitanții care au sediu social sau secundar (PUNCT DE LUCRU ) în teritoriul GAL dar care depun proiect pentru o activitate autorizată și desfășurată la un sediu social/secundar din afara teritoriului GAL-  
**NU SUNT ELIGIBILI**

**DEPUNEREA PROIECTELOR:**

**Proiectele vor fi depuse** la sediul GAL din comună Surani ,sat Surani ,nr 231 , județul Prahova :

- în perioada de desfășurare a apelurilor de selecție ;
- Solicitantul depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare;

**PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR , VALOAREA ALOCĂRII FONDURILOR**

**Perioada de depunere a proiectelor** și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecție lansat de Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE publicat pe site-ul: [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro) , conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

## CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Page | 27 **Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M5/6A „Sprijin pentru o nouă abordare a dezvoltării activităților non-agricole în teritoriul GAL PLAURI PRAHOVENE” sunt:**

- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate cu sediul sau punct de lucru pe teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE în cadrul întreprinderii deja existente încadrate în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- Cabinete medicale, stomatologice și veterinare cu sediul sau punct de lucru pe teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE.

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

**Atenție!!!!**

**Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE.**

**În funcție de forma de organizare pot fi:**

**Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;

**Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

**Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

**Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);

**Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;



**Societate cu răspundere limitată<sup>1</sup>**– SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;

**Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

**Cooperativă agricolă** de grad 1<sup>2</sup> înființată în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție! În cadrul Măsurii M4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

**Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

**Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

#### IMPORTANT!

**Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4<sup>1</sup> din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4<sup>3</sup> iar întreprinderile legate la art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004 privind stimularea

<sup>1</sup>În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin Măsura 4/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

<sup>2</sup>A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperatiei: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4<sup>5</sup> al Legii nr. 346/2004.

Page | 29 Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect<sup>3</sup>.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☐ să fie persoană juridică română;
- ☐ să aibă capital 100% privat
- ☐ să acționeze în nume propriu;
- ☐ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

#### CONDIȚIILE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE SOLICITANȚI LA MOMENTUL DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE ȘI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI:

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele:**

- Trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;  
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură;

- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL;

- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;  
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

<sup>3</sup>A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă această poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.

- Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul : sănătății publice, sanitar – veterinar și de siguranță alimentară.

**Atenție!** Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul rural.

**Important!**

*Spațiul rural eligibil în accepiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu satele componente din Teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE.*

**Atenție!**

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **cheltuiala devine neeligibilă**.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a următoarelor condiții:

a. solicitantul care a avut calitatea de beneficiar al programelor SAPARD și/sau al FEADR și este înregistrat în registrul debitorilor AFIR **trebuie să achite integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

b. solicitantul care s-a angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin declarație pe propria răspundere, că va prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **poate depune/depone proiect începând cu sesiunea continuă a anului următor**.

**CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „*Datedespre tipul de proiect și beneficiar*”

**Important!**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Proiectului tehnic toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulativ pentru toate proiectele.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanțare, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.





**EG1) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

**EG2) Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în spațiul GAL**

**EG3) Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;**

**EG4) Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

**EG5) Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

**EG6) Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, dacă este cazul .**

**EG7) Investiția va respecta legislația în vigoare în domeniul : sănătății publice, sanitar – veterinar și de siguranță alimentară.**

**EG8) Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin Măsură;**

### CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

#### CHELTUIELI ELIGIBILE:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt realizate pe teritoriul Asociației GAL PLAIIURI PRAHOVENE;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

Page | 32

R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastruri naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL, după cum urmează:**

Prin această măsură se vor finanța exclusiv proiectele de investiții care vizează:

a) Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:

- Fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- Activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- Industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- Fabricare produse electrice, electronice,
- Producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;

b) Investiții pentru activități meșteșugărești cum ar fi activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc.).

c) Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

d) Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;

e) Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;

f) Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

g) Investiții legate de furnizarea de servicii: servicii medicale, stomatologice și sanitar-veterinare;

h) Investiții legate de furnizarea de servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;

i) Investiții legate de furnizarea de servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;

j) Investiții legate de activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;

k) Investiții legate de activități de servicii tehnice, administrative, etc.

Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.





**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

Page | 33

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

**Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate sunt eligibile numai:**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce **obligatoriu omologarea RAR** la ultima tranșă de plată.

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit Măsurii 5/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**În caz de nerespectare a durabilității investiției**, contribuția publică alocată prin Măsura M5/6A se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.



Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada demontorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **CHELTUIELI NEELIGIBILE** (suportate integral de către beneficiarul finanțării):

- Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
- Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- investiții în achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- investiții în achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și de persoane;
- investiții ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile.

Sunt neeligibile toate tipurile de operațiuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în SDL. Se vor respecta cel puțin următoarele reglementări: art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri. Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

SELECȚIA PROIECTELOR

Page | 36

În baza principiilor de selecție din fișa măsurii, au fost stabilite criteriile de selecție astfel încât sprijinul financiar să fie orientat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Proiectele vor fi punctate după cum urmează:

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole</b>	<b>Max. 10P</b>	Documente verificate: - Documente care atestă forma de organizare - Hotărare judecătorească /Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă - Serviciul online RECOM
		1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.	<b>10 P</b>	- <b>Anexa 7</b> Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN Măsura 4/6A cu sectoare prioritare -Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" - Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 - Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri de exploatare, iar minim 50% din acestea sunt din activități agricole
2.	Principiul utilizării energiei din surse regenerabile	Prin proiect au loc investitii si se demonstreaza utilizarea energiei din surse regenerabile, in perioada operationala .	Max. 20 P	Documente verificate:  - <b>Cererea de finanțare</b> - <b>Serviciul online RECOM</b> - <b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 5/6A - Studiul de fezabilitate/ DALI - Proiectul tehnic
3.	Principiul creării de locuri de munca	<b>Principiul creării locurilor de munca .</b>	<b>Max. 60 P</b>	Documente verificate: - Cererea de finanțare
			60 P	- Studiul de fezabilitate/ DALI

	muncă	Proiectul generează minim trei locuri de muncă.		- Proiectul tehnic
		Proiectul generează doua locuri de muncă	40 P	
		Proiectul generează un loc de muncă	20 P	
		Proiectele care nu creeaza minim un loc de munca / <b>66.552,42</b> Euro nu se vor puncta .		
4	Principiul derularii activitatilor anterioare ca activitate generala de management a firmei , pentru o mai buna gestionare a activitatii economice. 10P	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an anterior anului depunerii Cererii de finantare ( pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	10 P	
Total			100 p	

Proiectele care nu creeaza minim un loc de munca / **66.552,42** Euro nu se vor puncta.

În cazul proiectelor cu **același punctaj**, departajarea acestora se face :

- descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informație care se va regăsi în cererea de finanțare.
- In cazul in care solicitantii infiiteaza acelasi numar de locuri de munca departajarea se va face daca solicitantul propune :
  - activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale nonagricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.);
  - activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);

Criteriul de selecție 1.1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Page | 38

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, **secțiunea A** „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **unui singur cod CAEN**.  
Ca excepție, pot fi finanțate activități aferente mai multor coduri CAEN – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (70%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mică**.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Pentru obținerea punctajului de la CS 1.1, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/Registrul agricol (la Primărie) cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție (cu excepția CS 1.1 care se verifică doar la depunerea CF), Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

a. Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea cererii de finanțare;



**b.** Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor, informație care se va regăsi în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.

#### DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELASI PUNCTAJ

Page | 39

În cazul proiectelor cu **același punctaj**, departajarea acestora se face :

- descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informație care se va regăsi în cererea de finanțare.
- În cazul în care solicitanții înființează același număr de locuri de muncă departajarea se va face dacă solicitantul propune :
  - activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale nonagricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
  - activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);

#### ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

#### EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE, TERMENE STABILITE

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

**Atentie !**  
**Depunerea proiectelor se realizează :**  
**la sediul GAL ,**  
**în condițiile Ghidului de Finanțare,**  
**în perioada de desfășurare a apelurilor de selecție**  
**proiecte și**  
**în conformitate cu conținutul anunțurilor GAL disponibile**  
**pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)**

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor - angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către președintele GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din 7 membrii ai parteneriatului, activități





concretizate în raport intermediar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membrii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Page | 40

Comitetul de selecție al Asociației GAL PLAIIURI PRAHOVENE se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

#### MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATELOR EVALUĂRII:

Selecția proiectelor eligibile și admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a Asociației GAL PLAIIURI PRAHOVENE, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

**Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor, desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor,** sunt detaliate în Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din strategia de dezvoltare locală a GAL PLAIIURI PRAHOVENE -2014-2020, disponibil pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul Asociației GAL PLAIIURI PRAHOVENE din comuna Surani, sat Surani, nr. 231, județul Prahova, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție, pe site-ul [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro).

#### IMPORTANT!

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR** se realizează în baza documentelor **depusă odată cu Cererea de Finanțare**. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de soluționare a contestațiilor de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului final de selecție, de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Ca urmare a verificărilor realizate de Comisia de soluționare a Contestațiilor și publicarea final de contestații, Asociația GAL PLAIIURI PRAHOVENE va proceda la selecția proiectelor.

Comunicarea rezultatelor aferente contestațiilor se va realiza prin notificări scrise trimise beneficiarilor, în conformitate cu procedura și regulamentul menționat mai sus.





**ATENȚIE!**

Procesul de evaluare , selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit, procedurilor de lucru GAL , Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL, **aprobată prin Hotărâre de parteneri în ședința AGA/CD** și în conformitate cu prevederile SDL aprobată de parteneriat și autorizată de AM-PNDR, publicate pe site-ul Asociației GAL PLAURI PRAHOVENE - [www.galplaiuriprahovene.ro](http://www.galplaiuriprahovene.ro)

**VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de până la 90% din valoarea eligibilă a proiectului, astfel:

- servicii 70 % ;
- productie 90%

Valoarea maxima nerambursabila din totalul cheltuiilor eligibile va fi de **66.552,42** euro/proiect .

**Atenție! Pentru cazurile descrise mai sus, intensitatea sprijinului este 90%. Nu există intensități intermediare!**

- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;
- se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- **nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

**Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public se va rambursa în valoare de maximum **66.552,42** euro (reprezentând 90% sau 70%) din totalul cheltuielilor eligibile.

**Valoarea care va depăși 66.552,42 euro va fi încadrată în buget ca și cheltuială neeligibilă**

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Măsura 5/6A s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul**

**Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015** cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90%.

### COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul [www.galplauriprahovene.ro](http://www.galplauriprahovene.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor Anexa la Ghidul de Finanțare, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor



preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Page | 43

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 2 exemplare și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare), care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil completată.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

**Cererea de finanțare se depune ;**

- **în format letric în 2 exemplare și**
- **în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare), care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil**

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintea documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.



**Verificarea conformității**

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, se înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

Page | 44

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile.

Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară** depunerii cererii de finanțare la GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- Partea a II-a - Verificarea condițiilor generale de conformitate

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unui sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

- Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

#### Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

#### Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare:

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

#### Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

**În cazul în care solicitantul dorește, poate împuternici un reprezentant al GAL să depună proiectul la OJFIR PRAHOVA .**

### CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda



finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

**Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:**

Page | 46

**1. PROIECT TEHNIC**, dacă este cazul, semnat și stampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției (Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.)

**2. Documentul/documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

**3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

**4. Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

**5. Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**6. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

a) Clasarea notificării

sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.





7. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Cazier fiscal al solicitantului (în original)

Page | 47 9. Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.

**Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare! În cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii cofinanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor.**

#### Durata de execuție a Contractului de Finanțare

**Este de maximum:**

- **36 de luni (3 ani)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj
- **24 de luni (2 ani)** pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

#### Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare

Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specificate** în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

**Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:**

- a) **nemenținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție**
- b) **modificarea obiectivelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate/DALI, Proiect tehnic, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare**
- c) **înstrăinarea investiție**
- d) **încetarea activității pentru care a fost finanțat**

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.





Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Page | 48

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții-montaj, după avizarea cel puțin a procedurii de achiziții lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție Bancară.

## ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice/private în funcție de categoria de beneficiari precum și Instrucțiunile și Manualele de achiziții publice/private ce se vor anexa contractului de finanțare.



Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Page | 49 Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar

/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatamentul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;
- ✓ Transparența;
- ✓ Proportionalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

**TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

Condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată pentru proiectele finanțate prin GAL.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Page | 50 Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

Pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșa de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- ☐ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ☐ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- ☐ să nu înstrăineze investiția;
- ☐ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

### DOCUMENTE NECESARE LA ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

**1. a). Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intreventii**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj .

#### Atenție!

**In cazul proiectelor ce contin lucrari de Constructii\_Montaj**

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va prezenta declarația proiectantului privind sursa de prețuri folosită și respectarea încadrării în prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**

**Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentatia de avizare a lucrarilor de interventi toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexe vor susține aceste informații.**

**Important!**

În cadrul **Studiului de Fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

Page | 52

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;

- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- **„foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieză montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/expert, costuri/ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular

în care rezultatul brut(veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221),document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

#### b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie.**

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al cărormontaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente(electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadăde cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract decomodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuieinterpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**



Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovada calității de **membru al gospodăriei agricole**,

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa la Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**8. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)

**9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor cedecurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa la Ghidul solicitantului)

**12. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**13. Alte documente** (după caz).



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Anexa 1 Cerere de Finanțare
- Anexa 2 Model Studiu de fezabilitate
- Anexa 3 Model Contract de finanțare
- Anexa 4 Fisa măsurii
- Anexa 5.1 Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și întreprindere mică
- Anexa 5.2 Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 5.3 Declarația neîncadrare în firme în dificultate
- Anexa 5.4 Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
- Anexa 6 Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- Anexa 8 Lista ariilor naturale protejate
- Anexa 9 Instrucțiuni evitare condiții artificiale
- Anexa 10 Fisa de verificare a conformității M5/6A
- Anexa 11 Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate M5/6A
- Anexa 12 Fisa de verificare pe teren M5/6A
- Anexa 13 Fisa de verificare a criteriilor de selecție M5/6A
- Anexa 21 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal***

